



piesoft

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการว่าด้วย
การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์) กับ บริษัท พายซอฟท์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชีสนันทอมรพงศ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 80 หมู่ 1 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83120 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) บริษัท พายซอฟท์ จำกัด โดย นายพรชัย อมรศรีจิรทร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128/21/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่าทั้ง 2 ฝ่าย จะดำเนินการตามเจตจำนงของการร่วมพัฒนาสมรรถนะกำลังคนของประเทศให้สามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจโลก อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศตามความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. ร่วมพัฒนาคุณภาพของอุดมศึกษาทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและระบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถหาได้ในห้องเรียนส่งผลให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและมีศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีที่สำเร็จการศึกษา และเปิดโอกาสให้บริษัทได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

2. ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาดูงาน เป็นต้น

3. ร่วมมือกันในการค้นหา สืบเสาะ รูปแบบความร่วมมือกันเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนของประเทศให้สามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจโลก และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. ขอบเขตและรูปแบบความร่วมมือ

2.1 ร่วมกันผลิต ออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน

ทั้ง 2 ฝ่ายยินดีร่วมมือกันออกแบบปรับปรุงหลักสูตรที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในสถานประกอบการและออกแบบวัดประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

2.2 การสร้างการเรียนรู้จากประสบการณ์ ทักษะจริง

บริษัท ยินดีรับนักศึกษาในสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรอื่นๆ ที่บริษัทสนใจ เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะผู้ปฏิบัติงานฝึกหัด ได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานที่ตรงสาขาภายใต้การแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายเพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณค่าทั้งเชิงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในอุตสาหกรรม

2.3 ความร่วมมือด้านศึกษาวิจัยร่วมกันในประเด็นที่เป็นปัญหาและได้รับการร้องขอ

2.4 ร่วมกันจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากภาคอุตสาหกรรมสู่ภาคการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดการพัฒนาทักษะและสร้างศักยภาพในการทำงานเพื่ออนาคต

3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

บันทึกนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (“ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง”) แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงทำการทบทวนรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ทุกๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากทั้งสองฝ่ายประสงค์จะขยายระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงนี้ออกไป ทั้งสองตกลงจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อระบุรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ เพิ่มเติมต่อไป

4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกข้อตกลงนี้อาจมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดโดยทั้งสองฝ่ายต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

5. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ /หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอื่นใดอันไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

6. ผลการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

แม้ว่าบันทึกข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง


7. ความผูกพันของการกระทำแต่ละฝ่าย

การกระทำใดๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใดๆ ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

8. การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หากบริษัทจะต้องมีการนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไปใช้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้วัตถุประสงค์ของความร่วมมือนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินทุกครั้ง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชีส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ 

(ดร.อดิศักดิ์ อินทนา)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


พยาน

บริษัท พายซอฟท์ จำกัด

โดย 

(.....นายพรชัย อมรศรีจิตร.....)


ตำแหน่ง..... กรรมการผู้จัดการ.....

ลงชื่อ 

(.....นางสาวสิริพร ขอเซวี.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบุคคล.....

พยาน

ลงชื่อ 

(.....นางสาวสุชาดา พงศ์พรม.....)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์ระบบ.....

พยาน



**เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือวิชาการว่าด้วย
การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)**

เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและระบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถหาได้ในห้องเรียนส่งผลให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและมีศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีที่สำเร็จการศึกษา และเปิดโอกาสให้บริษัทได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

บริษัท และมหาวิทยาลัย สามารถตกลงร่วมกันในการเลือกรูปแบบการจัดการการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สบ.อว. กำหนดไว้ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

1.1 บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สบ.อว. ดังต่อไปนี้

1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1) นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัท

2) การจัดบุคลากร

- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- (1) มีเบี้ยเลี้ยง หรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
ทั้งนี้ ในอัตราที่บริษัทเห็นสมควร
- (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
- (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษจะไป
ปฏิบัติงาน

5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาส
ปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไป โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัท
ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ตรงต่อตรง ได้สร้างความรู้ใหม่
และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- (1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ ใกล้เคียง
หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- (2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับ
หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- (3) ตรวจสอบสาระรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท
- (5) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- (6) บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- (1) มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท
- (2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- (4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.1.5 ด้านอื่น ๆ

- (1) การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- (2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัทสาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- (3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง
- (4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมและเหมาะสม
ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้บริษัทดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

1.2 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

- (2) จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (3) กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (4) กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (5) อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา
- (6) จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50 และมหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50

1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งจำนวนรับนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในแต่ละปีการศึกษา ในเบื้องต้นกำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1.6 สถานะของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยทราบว่า การให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทไม่มีหน้าที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.7 ทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยทราบว่าบริษัทเป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.8 การรักษาความลับ

แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

2. รูปแบบความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

2.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินงานดังนี้

2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 แบบ ดังนี้

1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

2) เรียนสลับกับทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมประเมิน

3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อม 30 ชม. จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงคอยแนะนำและติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยง ความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน และนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการเพื่อให้คณาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 50:50

4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปสนทนากลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่องจากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

6) พนักงานฝึกหัดใหม่ / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสาน กันระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ การวิจัย หรือการพัฒนาโครงการ นำเสนองานหรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียน

7) การบรรจุให้ทำงาน หรือ ฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาระยะเวลาหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิด และประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่พี่เลี้ยงสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

8) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนเพื่อแก้ไข โจทย์จริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงวิชาชีพ มีการสะท้อนคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการ ทั้งระหว่างการทำงาน และสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย