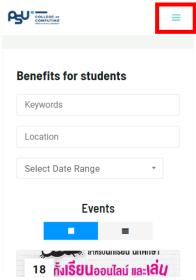
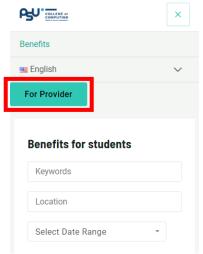
สำหรับผู้ใช้งานครั้งแรก

1. เข้าสู่หน้าแรก ให้เลือกไปที่มุมขวาบนตรงขีด 3 ขีด.



เลือก For Provider.



3. สามารถเลือกทั้งปุ่ม Even Dashboard และ Post and Event จะปรากฏตัวเลือก Sign in.

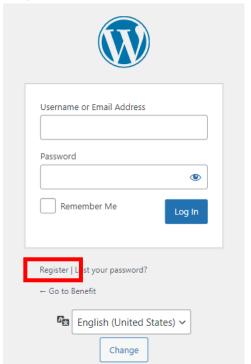


4. เลือก Sign in.

Have an account?



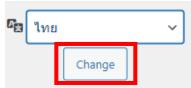
เลือก Register.



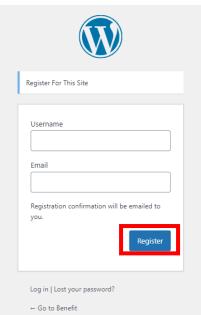
5.1. ตัวเลือกสำหรับการเปลี่ยนภาษา.

r _z	English (United States) 🗸
	English (United States)
	English (UK)
	ไทย

5.2. เลือกภาษาที่ต้องการ กดปุ่ม Change.



6. กรอกข้อมูล Username และ Email ให้เรียบร้อย กดปุ่ม Register.



7. ตรวจสอบลิงก์ที่ถูกส่งไปยัง Email กดลิงก์อันที่สองเพื่อไปยัง หน้า Log in.

0	benefit -sysadmin-coc@phuket.psu Sat, Aug 26, 10:50 AM (2 days ago) to me ▼	☆	←			
1	his message was not sent to Spam based on your organization's setting Move to spam	S.	0			
	Username: user001					
	To set your password, visit the following address:					
https://computing.psu.ac.th/benefit/wp-login.php?action=rp& key=rCCKofKuKRn0zZuQtwCP&login=user001						
	https://computing.psu.ac.th/benefit/wp-login.php]				

8. กรอก Username และ Password ให้ตรงตามที่สมัครไว้ กด Log In.



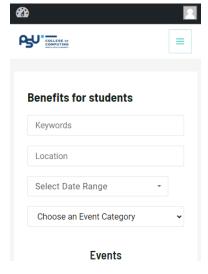
9. มาสู่หน้า Profile สำหรับจัดการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.



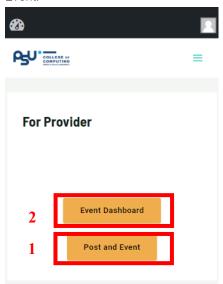
10. เลือกที่ 🚹 กด Visit Site.

L	Visit Site		
	Profile		
	Personal Opt	ions	

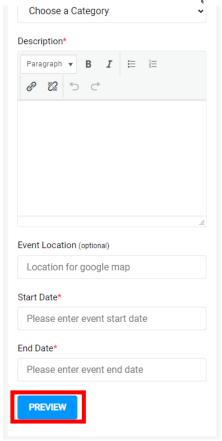
11. เมื่อมาหน้านี้แล้วสามารถทำตามข้อ 1และ 2 ต่อตามลำดับ.



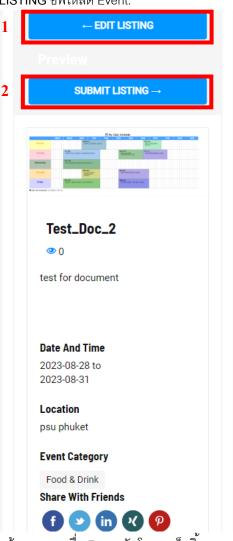
12. เลือก Post and Event [1] เพื่อกรอกรายละเอียดและสร้าง Event.



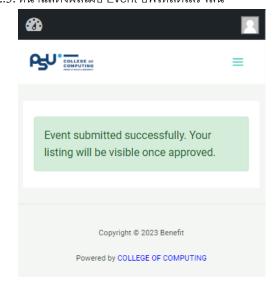
12.1. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม PREVIEW.



12.2. หน้า PREVIEW ที่จะมี 2 ปุ่มให้เลือก 1. EDIT LISTING กลับไปแก้ไขรายละเอียด Event และ ปุ่มที่ 2. SUBMIT LISTING อัพโหลด Event.



12.3. หน้าแสดงผลเมื่อ Event อัพโหลดเสร็จสิ้น



13. เลือก Event Dashboard [2] เพื่อดู Event ทั้งหมด.

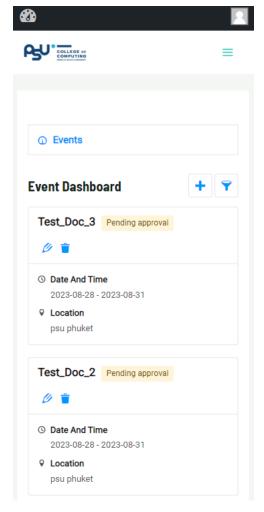
Event Dashboard

Test_Doc_2 Pending approval

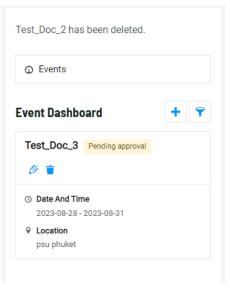
O Date And Time
2023-08-28 - 2023-08-31

C Location
psu phuket

13.1. เลือก 📩 เพิ่ม Event ใหม่.



13.2. เลือกแก้ไข 🌽 หรือลบ 草 แต่ละ Event.

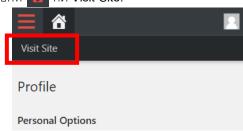


สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบแล้ว

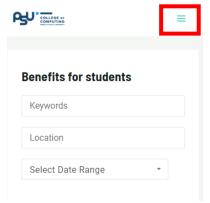
1. กรอก Username และ Password กด Log In.



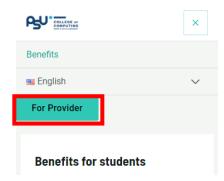
2. เลือกที่ 🚹 กด Visit Site.



3. เลือกไปที่มุมขวาบนตรงขีด 3 ขีด.

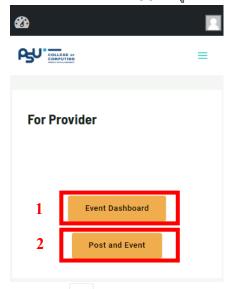


4. เลือก For Provider.

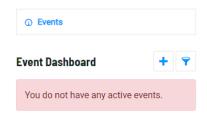


คู่มือการใช้งาน

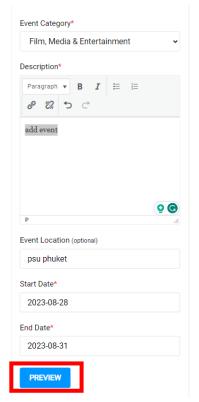
5. เลือก Event Dashboard [1] เพื่อดู Event ทั้งหมด.



5.1. เลือก ชีวิช Post and Event [2] เพื่อเพิ่ม Event ใหม่.



5.2. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม PREVIEW.



5.3. หน้า PREVIEW ที่จะมี 2 ปุ่มให้เลือก 1. EDIT LISTING กลับไปแก้ไขรายละเอียด Event และ ปุ่มที่ 2. SUBMIT LISTING อัพโหลด Event.

