

ขั้นตอนการขอใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  
สำหรับนักศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

1. **นักศึกษา** ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ฯ บนเว็บไซต์วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์  
[https://www.computing.psu.ac.th/document/coc/index\\_student.php](https://www.computing.psu.ac.th/document/coc/index_student.php)
2. **นักศึกษา** นำแบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา ลงนามในแบบฟอร์ม
3. **นักศึกษา** นำแบบฟอร์มส่งที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (คุณภควัต ทองบุญ อาคาร 1 ห้อง AMTEC )  
*ก่อนวันขอใช้งานจริงอย่างน้อย 3 วันทำการ*
4. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักศึกษาผู้ขอใช้งาน

แบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  
สำหรับนักศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตามที่ ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา  
..... อีเมล.....

เบอร์โทรศัพท์..... พร้อมทั้ง  มีผู้ใช้งานร่วม (ตามรายชื่อที่แนบ)  ไม่มีผู้ใช้งานร่วม

ขออนุญาตใช้งานอุปกรณ์.....

.....

.....

ในวันที่..... เวลา..... เพื่อใช้สำหรับ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

**\*\*\* หมายเหตุ: หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น นักศึกษาผู้ขออนุมัติใช้งานอุปกรณ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ**

ลงชื่อ.....  
(.....)

ส่วนที่ 2: สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ส่วนที่ 3: สำหรับเจ้าหน้าที่

สามารถใช้งานได้  ไม่สามารถใช้งานได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

รายชื่อผู้ขอใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ  
นักศึกษา