

(สำเนา)

ประกาศ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง “ทุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์”

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ได้จัดสรรเงินเป็นทุนการศึกษาประเภททุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาและทุ่มเทให้แก่การศึกษาและวิจัยได้อย่างเต็มศักยภาพ นำมาซึ่งการเพิ่มผลงานวิจัยของหลักสูตรและวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการได้มาซึ่งบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนและแนวปฏิบัติดังนี้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรสังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ในประกาศนี้คำว่า	“ทุน”	หมายถึง ทุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
	“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
	“ผู้ได้รับทุน”	หมายถึง นักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ที่ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
	“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	“วิทยาลัย”	หมายถึง วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
	“หลักสูตร”	หมายถึง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
	“สาขา”	หมายถึง สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

1. ประเภททุนการศึกษาและจำนวนทุนการศึกษา

1.1 ทุนการศึกษาประเภทสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.2 ทุนการศึกษาเต็มจำนวนที่มีทั้งการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่าย

เพื่อดำรงชีพรายเดือน

1.3 จำนวนทุนการศึกษาในแต่ละปีจะขึ้นกับกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละปีของ

กองทุนวิจัยวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

2. มูลค่าทุนการศึกษา

2.1 ทุนการศึกษาประเภทสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1.1. สำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ได้รับทุนจะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ทุนการศึกษาเต็มจำนวนที่มีทั้งการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่าย

เพื่อดำรงชีพรายเดือน

2.2.1. สำหรับทุนการศึกษาเต็มจำนวน วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าธรรมเนียม

การศึกษาและสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อดำรงชีพรายเดือน 5,000 บาทต่อเดือน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ

8,000 บาทต่อเดือน สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

2.3 กรณีที่มีการขอทุนหลังจากที่วิทยาลัยกำหนด หรือหลังจากเปิดภาคการศึกษาไปแล้วนั้น ในส่วนของค่าครองชีพเดือนแรกจะเริ่มนับระยะเวลาการคิดเงินค่าครองชีพตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุน เป็นต้นไป

2.4 วิทยาลัยฯ สามารถพิจารณาพักการให้ทุนนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือตามเกณฑ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือวิทยาลัยฯ กำหนด

3. ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา

ระยะให้ทุนการศึกษาจะครอบคลุมระยะเวลาไม่เกินแผนการศึกษาที่ระบุอยู่ในเอกสารมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (มคอ.2) วิทยาลัย หรือดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา

4. คุณสมบัติผู้ขอรับทุนการศึกษา

4.1 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 และต้องเข้าศึกษาในแผน ก 1 หรือ ก 2

4.2 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

4.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา

5. การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา

5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของวิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมกับแนบเอกสารรับสมัครในข้อ 6 ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาซึ่งจะมีกรอบเวลาการรับสมัครทุนสำหรับแต่ละภาคการศึกษา

5.2 การพิจารณาจะพิจารณาจากคุณสมบัติที่ระบุในข้อ 4 และเอกสารประกอบการสมัคร รวมถึงการพิจารณาโดยการสอบสัมภาษณ์

5.3 ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษาให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นในการสมัครขอรับทุน

6.1 ใบสมัครขอรับทุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

6.2 ใบรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และ/หรือ โท จำนวน 1 ชุด

6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนจากแหล่งอื่น ให้นักศึกษาแนบหลักฐานการรับทุนดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

6.4 Statement of Purpose ที่มีรายละเอียด แนะนำตัวเอง และงานวิจัยที่สนใจ (ไม่เกิน 2 หน้า A4)

6.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ในกรณีที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

6.6 ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

6.7 ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงประสพการณ์การทำงานวิจัย หรือทำงานทางด้านคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

6.8 เอกสารอื่นตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดเพิ่มเติมจากในประกาศรับสมัคร

7. การประเมินผลและติดตาม

7.1 นักศึกษาผู้รับทุนต้องส่งรายงานความคืบหน้าการศึกษา และการจัดทำวิทยานิพนธ์ทุกเดือน ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง และผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา

7.2 นักศึกษาที่ไม่ส่งรายงานภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดจะต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา

7.3 นักศึกษาที่ไม่ส่งรายงานผลการรับทุนตามที่วิทยาลัยกำหนด อาจจะถูกพิจารณารงับการให้ทุนในภาคการศึกษาถัดไป

7.4 มีผลการสอบวัดความคืบหน้าทุก 6 เดือน หรือระยะเวลาตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา กำหนด โดยการสอบวัดความคืบหน้าจะต้องมีคณะกรรมการการสอบวัดความคืบหน้าซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ท่านโดยรวมอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน

8. ข้อผูกพันและข้อปฏิบัติ

8.1 นักศึกษาผู้ได้รับทุน ต้องช่วยปฏิบัติงานตามภาระงานที่วิทยาลัย มอบหมายไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการของวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัยตามที่วิทยาลัยขอให้เข้าร่วม

8.2 ผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมียอดฉบับผลงานวิชาการ (Manuscript) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ที่ได้ส่งเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับ TCI Q 1 หรือ Scopus หรือ ISI อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI อย่างน้อย 1 เรื่อง

8.3 ผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องมียอดผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI อย่างน้อย 2 เรื่อง

8.4 ในช่วงเวลารับทุนการศึกษา นักศึกษาต้องทุ่มเทเวลาให้กับการศึกษาและการวิจัยอย่างเต็มที่

8.5 ผู้ได้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

8.6 ผู้ได้รับทุนไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนอื่นของวิทยาลัยที่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา

9. การระงับการให้ทุน

9.1 พันสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

9.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 ยกเว้นแผนการศึกษาแบบ ก1

9.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอก มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 ยกเว้นแผนการศึกษาแบบ 1.1

9.4 ไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.4.1. ระดับปริญญาโท - ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับถึงวันปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4.2. ระดับปริญญาเอก - ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา นับถึงวันปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.5 ลาออก/พันสภาพการเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

9.6 มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง

9.7 อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษา

9.9 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ระบุในข้อ 8.1 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

9.10 ไม่มีความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ติดต่อกันมากกว่า 6 เดือน หรือมีผลการประเมินความคืบหน้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษากำหนด

9.11 เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษา เห็นสมควร

10. การเรียกทุนคืน

10.1 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ตั้งใจศึกษาเต็มความสามารถ ลาออกจากการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนและเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดคืนให้กับวิทยาลัย ให้ครบถ้วนภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย

10.2 ผู้ที่ถูกระงับการให้ทุนการศึกษาตามที่ระบุในข้อ 9 ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนและเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมด คืนให้กับวิทยาลัย ให้ครบถ้วนภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย

11. การปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามประกาศต่างไปจากประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม 2561

ลงชื่อ สิ้นชัย กมลวิวงศ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิ้นชัย กมลวิวงศ์)

รักษาการในตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณุช ญาณศักดิ์)

นักวิชาการอุดมศึกษา

วรรณุช รุ่ง/พิมพ์/ทาน

CoC Scholarships for Master Students

Number of Scholarships: 8 scholarships available.

Value of Scholarships:

- There are 2 categories of scholarships.
- The first category covers tuition fees for 4 semesters.
- The second category covers tuition fees for 4 semesters plus monthly allowance of 5,000 Baht for 2 years.

Requirements:

- Eligibility is restricted to new graduate students who are expecting to begin their studies at College of Computing in Plan A1 or Plan A2.
- Complete the bachelor's degree with at least 2.75/4.0 overall GPA.

Terms:

- The scholar must report the progress of their studies every 6 months
- To fulfill the scholarship requirements, the scholar will have to submit their research findings in a peer-reviewed journal which is indexed in a database such as TCI Q1, Scopus, or ISI, at least 1 paper; and the scholar must have at least 1 full paper published in the conference proceedings indexed in Scopus or ISI.
- The scholar must take part in activities or tasks arranged by their advisors, College of Computing and university.
- The scholar must pass proposal examination within the first 2 semesters.
- The scholar must maintain good academic standing.
- The scholarship ceases if the scholar fails to meet the above terms. The scholar will then be required to pay back any scholarship or funding received in full amount.

Selection Method:

- A selection committee will consider the qualifications of candidates.
- The committee's decision will be final without any right to appeal.

Required Documents:

1. Graduate Scholarship Application Form
2. A copy of official bachelor's degree transcript
3. An evidence if applicants receive any other scholarships (if any)
4. One to two pages of a statement of purpose
5. A copy of one of the following certificates of English proficiency: TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, PSU-TEP
6. Research paper or publication or an evidence of work experience (if any)
7. Other documents that may be requested by the selection committee (if any)

Remark:

In addition to the requirements and terms listed above, the consideration will be based on the selection committee.

More Information:

E-mail: grad.coc@phuket.psu.ac.th

Tel. +66 76 27-6000 ext. 6120 Fax. +66 76 27-6046

Fanpage: [MSC-CoC](#)

