



คำร้องขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์
Request for Thesis Proposal Examination/ Thesis Defense Postponement

ที่ มอ 010.1/.....
No. PSU

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการสอบ

Request for Exam Postponement

เรียน คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

Dear Dean of the College of Computing

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Mr./Mrs./Miss

รหัสนักศึกษา Student ID..... สาขาวิชา Program

มีความประสงค์ขอเลื่อนการสอบ I would like to request a postponement of my exam

- การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Thesis Proposal Examination
 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ Thesis Defense

ซึ่งเดิมกำหนดไว้ในวันที่..... เวลา.....

which was originally scheduled for (date of exam) at (time of exam)

เป็นวันที่..... เวลา.....

Postponed date of exam at (time of exam)

เนื่องจาก due to

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ I would like to attach supporting document for consideration as follows

- ใบรับรองแพทย์ Medical certificate
 อื่น ๆ Others

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

Please kindly proceed as requested.

ลงชื่อ Sign นักศึกษา Student
(.....)

หมายเหตุ Note:

- กรุณานแนบเอกสารประกอบการพิจารณา Please attach supporting documents for consideration.
- กรณีป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้แนบบใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุซึ่งออกโดยแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น (คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบรับรองแพทย์จากคลินิก) In case of illness or accident, please attach a medical certificate stating the date of illness or accident issued by a doctor from a hospital only (the committee will not consider medical certificates from clinics).

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's recommendation</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก Disagree due to</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา Sign Advisor (.....) Date...../...../.....</p>	<p>ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ Chairman of the Program Committee's recommendation</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก Disagree due to</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ประธาน Sign คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ Chairman of the Program Committee (.....) Date...../...../.....</p>
<p>ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ Associate Dean for Administration and Academic Affairs's recommendation</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Agree <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก Disagree due to</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) รองคณบดีฝ่ายบริหาร Sign และวิชาการ Associate Dean for Administration and Academic Affair (.....) Date...../...../.....</p>	<p>คำสั่งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ Dean's Command</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Not approved due to</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) คณบดี Sign Dean of the College of Computing (.....) Date...../...../.....</p>