

คู่มือนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



## คำนำ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้ทราบถึงข้อมูลที่นักศึกษาจำเป็นต้องรับทราบ และถือปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการเสนอแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลให้เข้าใจเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาใช้วางแผนการเรียน เพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรและระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

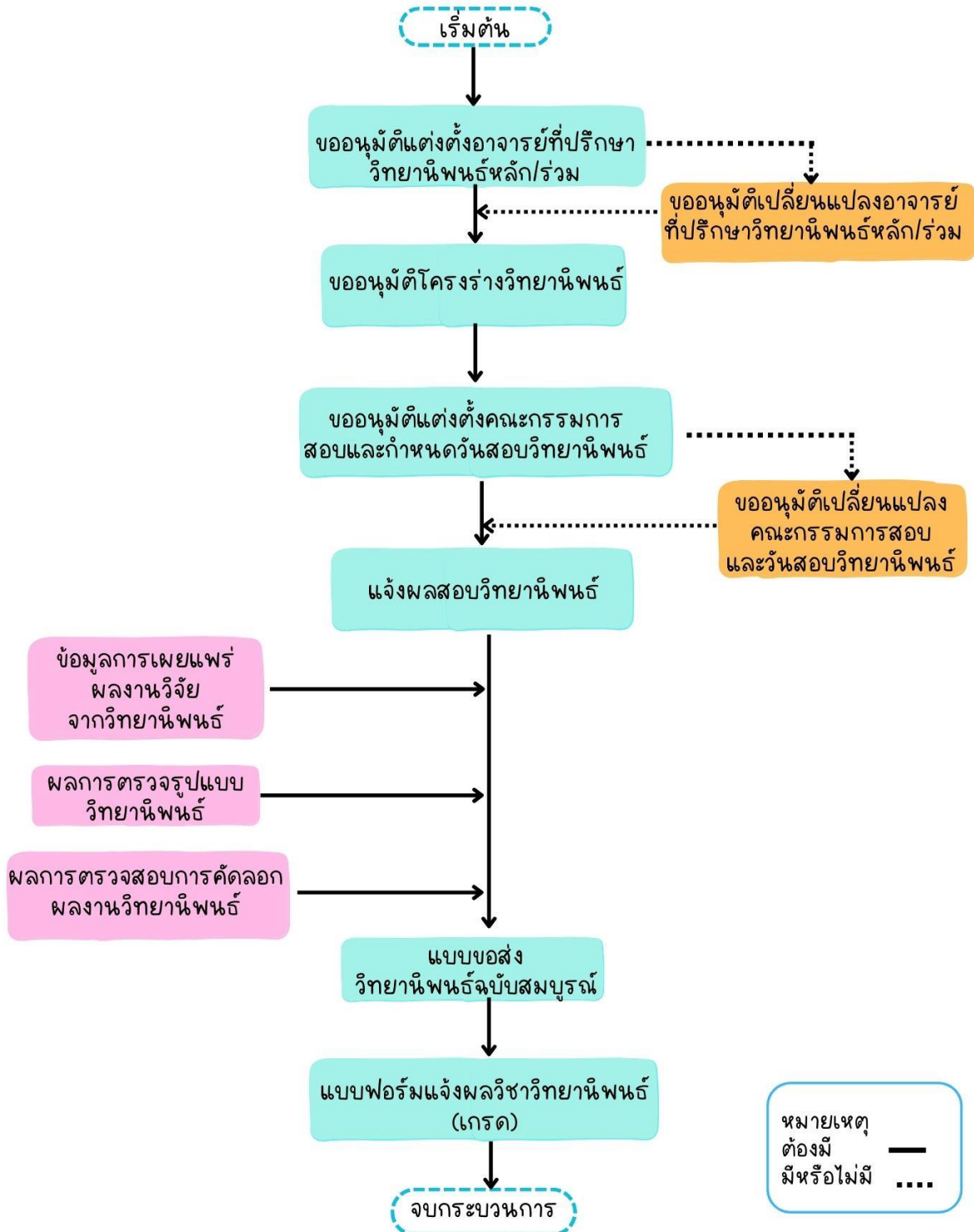
ฐิติมา วศินพัฒนวิศิษฐ์  
เจ้าหน้าที่อุดมศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
แนวทางการศึกษา	3
หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา	4
แผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	5
กระบวนการดำเนินการสำหรับการวางแผนการศึกษาของหลักสูตร (2 ปีการศึกษา)	6
ขั้นตอนการเสนอทำวิทยานิพนธ์	7
รายละเอียดขั้นตอนการเสนอทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก	8
แนวปฏิบัติที่ยื่นเสนอทำวิทยานิพนธ์	13
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	17
คำถาม-คำตอบ เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระดับบัณฑิตศึกษา	18
ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	20

# แนวทางการศึกษา

## นักศึกษาแผน ก



## หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

1. ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. วางแผนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบ
3. วางแผนในการเสนอความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ และการขอคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
4. ปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงที่จัดทำไว้กับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
5. ศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจัง และไม่เหน็ดเหนื่อยกับการปรับปรุงงานวิจัยให้ดีขึ้น
6. เสนอความก้าวหน้าของการทำวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
7. เสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยตรงต่อผู้บริหารหลักสูตรตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับขั้นตอนการศึกษา
8. จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อกำหนดและระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย
9. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา

## แผนการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดแผนการศึกษาของหลักสูตรไว้ดังนี้

**แผน 1 แบบวิชาการ** คือ แผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ (ก1): ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน 1 แบบวิชาการ (ก2): ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**แผน 2 แบบวิชาชีพ** คือ แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

## กระบวนการดำเนินการสำหรับการวางแผนการศึกษาของหลักสูตร (2 ปีการศึกษา)

### ภาคการศึกษาที่ 1

- รายงานตัวเข้าศึกษา
- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียน และ/หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตามแผนการศึกษา
- วางแผนการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา
- เรียนรู้และทำความเข้าใจระเบียบและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ01)

### ภาคการศึกษาที่ 2

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียน และ/หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตามแผนการศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่าง (บศ02-1) (ช่วงสอบขึ้นอยู่กับหลักสูตรกำหนด)
- การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-3)

### ภาคการศึกษาที่ 3

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียน และ/หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตามแผนการศึกษา
- ศึกษาวิจัยและดำเนินงานวิทยานิพนธ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ (บศ03) (ช่วงสอบขึ้นอยู่กับหลักสูตรกำหนด)
- เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบวารสารและการประชุมวิชาการ (บศ04)

### ภาคการศึกษาที่ 4

- ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ (บศ06)
- ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บศ07)
- ขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหรือ งานทะเบียนฯ แต่ละวิทยาเขต

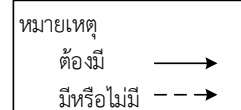
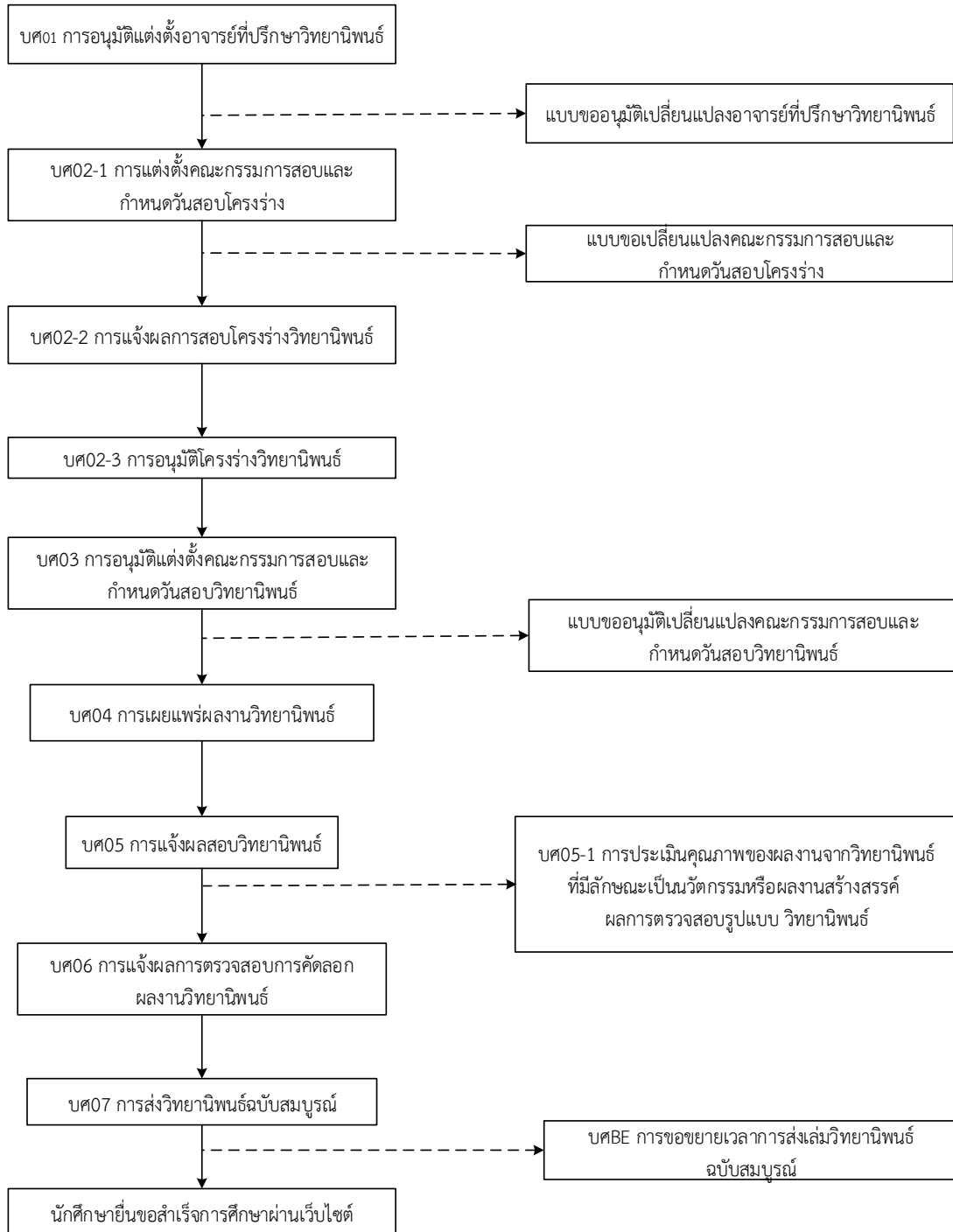
### หมายเหตุ : อ้างอิงจาก

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563
- ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 หรือข้อบังคับ ประกาศ และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ขั้นตอนการเสนอทำวิทยานิพนธ์

### แผน 1 แบบวิชาการ (แผน ก)

แผน 1 แบบวิชาการ (แผน ก)





### รายละเอียดขั้นตอนการเสนอทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ/คำอธิบาย
1	บศ01 การอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	1. ต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์
			2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.3
2	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ตลอดเวลา หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว	เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม
3	บศ02-1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่าง	ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 และยื่นการแต่งตั้งก่อนวันสอบโครงร่างฯ 30 วัน	1. แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
			2. คณะกรรมการสอบ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4
			3. กรณีสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน
			4. การกำหนดวันสอบให้นักศึกษาดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก-ร่วม และคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวัน-เวลาสอบที่แน่นอนในการนัดและยืนยันวัน-เวลา ก่อนยื่นขอแต่งตั้งฯ และต้องส่งไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ/คำอธิบาย
			<p>5. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้</p> <p>5.1 เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ทั้ง 2 ครั้ง</p> <p>5.2 โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 40 (8)</p> <p>5.2.1 นักศึกษา แผน ก1 โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>5.2.2 นักศึกษา แผน ก2 โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคการศึกษาปกติ</p>
4	แบบขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่าง	หลังจากได้รับอนุมัติการแต่งตั้งแล้ว	<p>1. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม</p> <p>2. ดำเนินตามประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติ การขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการหรือขอเลื่อนสอบ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์</p>
5	บศ02-2 การแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ แจ้งผลการสอบผ่าน <a href="#">ระบบ GSMS</a>
6	บศ02-3 การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์	ภายใน 30 วัน หลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	<p>1. นักศึกษาต้องแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จตามที่คณะกรรมการสอบชี้แนะ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบ</p> <p>2. โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการแก้ไขแล้วจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ</p>

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ/คำอธิบาย
			3. หลังจากนักศึกษายื่นขออนุมัติโครงงานฯ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาจะนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วันนับจากวันที่นักศึกษายื่นขออนุมัติ
7	บศ03 การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์	ยื่นการแต่งตั้งก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ 30 วัน	<p>1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน</p> <p>2. คณะกรรมการสอบ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4</p> <p>3. กรณีสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน</p> <p>4. การกำหนดวันสอบให้นักศึกษาดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก-ร่วม และคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวัน-เวลาสอบที่แน่นอนในการนัดและยืนยันวัน-เวลา ก่อนยื่นขอแต่งตั้งฯ และต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน</p> <p>5. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้</p> <p>5.1 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ทั้ง 2 ครั้ง</p> <p>5.2 ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 6 เดือน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ</p>

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ/คำอธิบาย
8	แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบ และกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์	หลังจากได้รับอนุมัติการแต่งตั้งแล้ว	1. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม
			2. ดำเนินตามประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
			3. กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการหรือขอเลื่อนสอบ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์
9	บศ04 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์	ยื่นได้เมื่อเอกสารขออนุมัติโครงร่างฯ ได้รับการอนุมัติ	1. ดำเนินตามประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2 และ 3 และตามประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ฉบับที่ 2
			2. กรณี เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ให้ดำเนินการตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ที่เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์เพื่อใช้ขอสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10	บศ05 การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์	ภายใน 1 สัปดาห์หลังสอบวิทยานิพนธ์	ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการสอบผ่าน <a href="#">ระบบ GSMS</a>
11	บศ05-1 การประเมินคุณภาพของผลงานจากวิทยานิพนธ์ที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ผลการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	ภายใน 1 สัปดาห์หลังสอบวิทยานิพนธ์	ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการสอบผ่าน <a href="#">ระบบ GSMS</a>

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ/คำอธิบาย
12	บศ06 การแจ้งผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์	หลังการตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	1. แจ้งผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบพร้อมแนบไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบจากโปรแกรม
			2. ดำเนินตามประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561
13	บศ07 การส่งวิทยานิพนธ์	ยื่นได้เมื่อเอกสาร บศ06 การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ได้รับการอนุมัติ	1. นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จตามที่คณะกรรมการสอบชี้แนะเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการตรวจทานความถูกต้องจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้จัดทำตาม คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ และตามแม่แบบในระบบ GSMS
			2. จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจทานเป็นที่เรียบร้อยแล้วในรูปแบบ PDF File ขนาดไม่เกิน 20 MB ผ่าน <a href="#">ระบบ GSMS</a>
			3. การจัดส่งในระยะเวลาที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ข้อ 61.10 ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
14	บศBEx แบบขอขยายเวลาการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันที่กำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์	ขอได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 20 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## แนวปฏิบัติการยื่นเสนอทำวิทยานิพนธ์

การจัดทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยแล้วมีมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

**ประกอบด้วย :**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

**คุณสมบัติ :**

1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3

### 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

**ประกอบด้วย :**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**คุณสมบัติ :**

1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นคนภายในทั้งหมดได้)
3. ผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3

### 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- ประกอบด้วย :**
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
  2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
  3. อาจารย์ประจำหลักสูตร
  4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- คุณสมบัติ :**
1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
  3. ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3

### 4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.1 ก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

4.2 นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน

4.3 นักศึกษาต้องส่งไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

4.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสอบและกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้ โดยให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่าง ทางระบบ GSMS ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่โดยให้มีเวลาสำหรับกรรมการที่จะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบด้วย

4.5 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

4.6 ในกรณีที่นักศึกษากรณีสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน

4.7 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สอบ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการแก้ไขแล้วจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ

4.8 นักศึกษายื่นขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา จะนำเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่นักศึกษายื่นขออนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้ทางระบบ GSMS

## 5. การสอบวิทยานิพนธ์และการส่งวิทยานิพนธ์

5.1 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่างตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน

5.3 นักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

5.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสอบ และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบ ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้ โดยให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่โดยให้มีเวลาสำหรับกรรมการที่จะพิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับร่างสำหรับการสอบด้วย

5.5 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

5.6 ในกรณีที่นักศึกษากรณีสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน

5.7 นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จตามที่คณะกรรมการสอบชี้แนะ เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการตรวจทานความถูกต้องจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้จัดทำตาม คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ และตามแม่แบบในระบบ GSMS

5.8 นักศึกษาต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์จากโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



5.9 นักศึกษาต้องแจ้งผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์พร้อมไฟล์ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์จากโปรแกรม ทางระบบ GSMS

5.10 นักศึกษายื่นแบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางระบบ GSMS ตามที่กรรมการสอบกำหนดวันจัดส่ง

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ควรศึกษาเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

## 6. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### แผน 1 แบบวิชาการ (ก1)

1. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
2. สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 และตามแนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา (ฉบับมีนาคม 2567)
4. มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

### แผน 1 แบบวิชาการ (ก 2)

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
2. สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 และตามแนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา (ฉบับมีนาคม 2567)

มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

## คำถาม-คำตอบ เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระดับบัณฑิตศึกษา

1. **คำถาม :** คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติอย่างไร มีจำนวนเท่าไร และประกอบด้วยใครบ้าง  
**คำตอบ :** ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3 กำหนดว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย
  - 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
  - 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
  - 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

และประธานกรรมการสอบต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
  
2. **คำถาม :** อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้หรือไม่  
**คำตอบ :** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 กำหนดว่า อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน  
ดังนั้น อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงไม่สามารถแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกได้
  
3. **คำถาม :** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเดินทางมาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ได้ จะต้องทำอย่างไร  
**คำตอบ :** ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 4.6 กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่สามารถมาสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ ให้ส่งผลการประเมินให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะวิทยานิพนธ์เป็นเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ หรืออาจสอบโดยวิธีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. **คำถาม :** ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถนำมาใช้ในการยื่นจบการศึกษาได้หรือไม่  
**คำตอบ :** ไม่สามารถใช้ในการยื่นได้ เนื่องจากการสอบ TOEIC เป็นการวัดผลเพื่อนำไปใช้กับการสมัครงาน ไม่ใช่ทางการศึกษา และตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ไม่ได้ระบุให้นำผล TOEIC มาใช้ยื่นจบการศึกษา
5. **คำถาม :** ผลสอบภาษาอังกฤษ กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันไหน  
**คำตอบ :** ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 นับจากวันที่สอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันเข้าศึกษา หรือสอบผ่านในขณะที่กำลังศึกษา  
ตัวอย่างเช่น นักศึกษา รหัส 67 เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ผลการสอบภาษาอังกฤษที่นำมายื่น นั้น วันที่สอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่าน จะต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา
6. **คำถาม :** การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จะดำเนินการได้เมื่อไหร่  
**คำตอบ :** เมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว (ไม่มีรายวิชาหรือจำนวนหน่วยกิต) แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือรอสอบภาษาอังกฤษให้ผ่าน หรือรอผลการตีพิมพ์ผลงาน โดยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาชาวไทยหรือต่างชาติ
7. **คำถาม :** ถ้ายังไม่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าไร  
**คำตอบ :** สำหรับการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งเป็น 2 กรณี คือ
- กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาโท จะเรียกเก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของหลักสูตร
  - กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เหลืออยู่สุดท้าย จำนวน 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาโท จะเรียกเก็บภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

## ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- [ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565](#)
- [ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558](#)
- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563](#)
- [ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 3](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565](#)
- [แนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะ ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา](#)