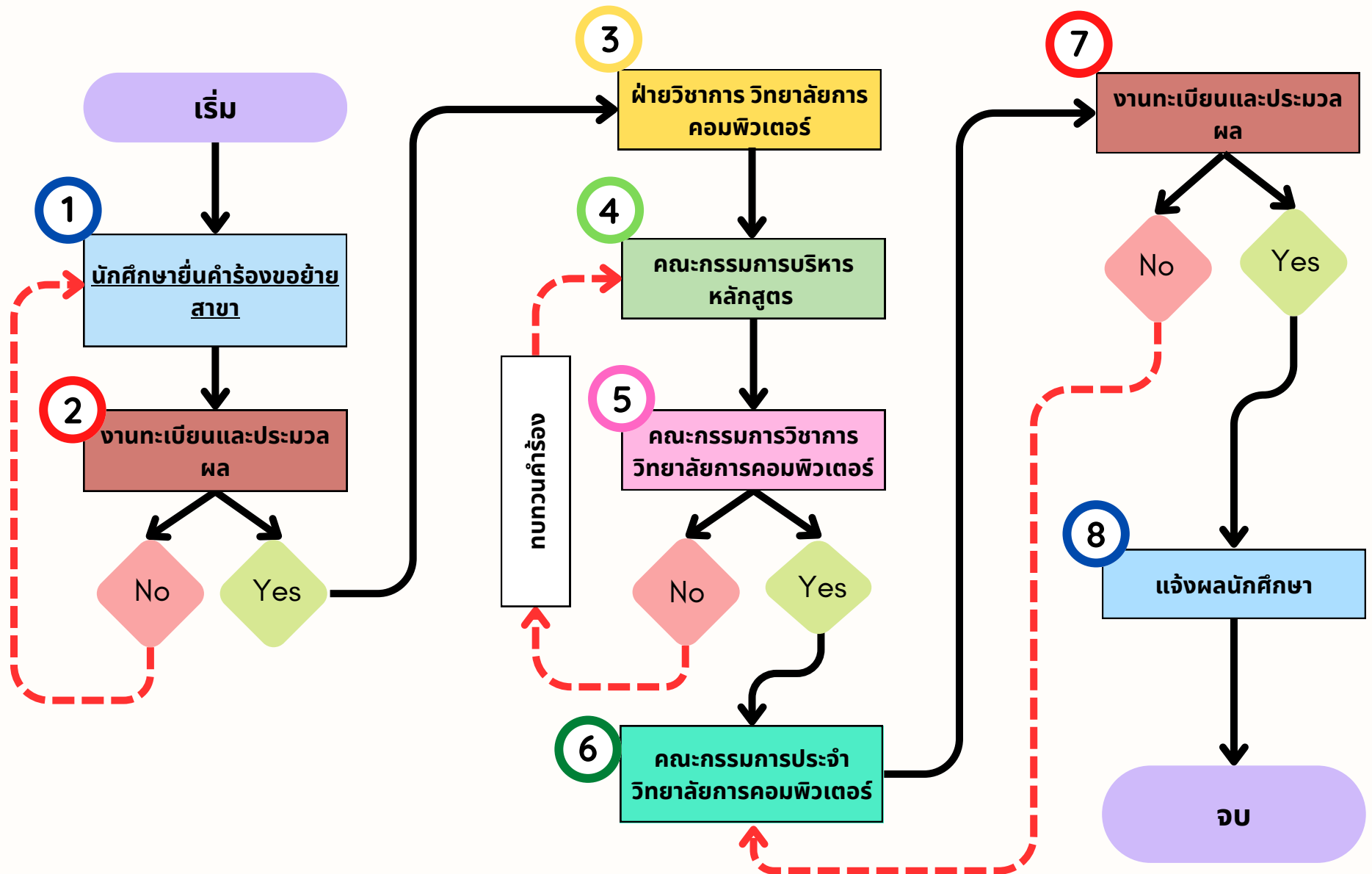


กระบวนการขอย้ายสาขา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



ขั้นตอนการดำเนินการก่อนยื่นแบบฟอร์ม การขอย้ายสาขา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

1



นักศึกษาเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มการขอย้ายสาขา
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลได้จากระบบ SIS
- ตารางแผนการเทียบโอนรายวิชา
- ตารางประมาณเกรดที่คาดว่าจะได้ในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (สำหรับนักศึกษาต้องการย้ายเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ 2)

2



นักศึกษานำเอกสารไปยื่นกับ
อาจารย์ที่ปรึกษา

- นักศึกษานำเอกสารไปยื่นกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความคิดเห็น และเซ็นต์รับรองเอกสารแนบทุกฉบับ

3



นักศึกษานำเอกสารยื่นส่งงาน
ทะเบียนและประมวลผล

- นำเอกสารยื่นส่งงานทะเบียนและประมวลผลทางออนไลน์ หรือที่งานทะเบียน

**ช่วงเวลาการยื่นเรื่องขอย้ายสาขา
สำหรับนักศึกษาใหม่(ที่เข้าเรียนในปีการศึกษาถัดไป)
ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาใหม่
เริ่มเรียนในปีการศึกษาถัดไป**

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสาขา
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาต้นทาง เป็นผู้ลงนามแทน
หากไม่ทราบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นใคร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือน หลังจากที่ผ่านมา
การตรวจสอบคำร้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ
กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน หลังจากที่ผ่านมา
การตรวจสอบคำร้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ
อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน หลังจากที่ผ่านมา
การตรวจสอบคำร้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ช่วงเวลาการยื่นเรื่องขอย้ายสาขา สำหรับนักศึกษาในระหว่างการศึกษา ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาขอย้ายสาขา
เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 1

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสาขา
สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน
พฤษภาคม หลังประกาศเกรดภาค
การศึกษาที่ 2

**คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร**

พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2
ของเดือน มิถุนายน

คณะกรรมการวิชาการ

กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3
ของเดือน มิถุนายน

**คณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยฯ**

อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ
เดือน มิถุนายน

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย
สาขา

เดือน มิถุนายน

**คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร**

พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2
ของเดือน กรกฎาคม

คณะกรรมการวิชาการ

กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3
ของเดือน กรกฎาคม

**คณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยฯ**

อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ
เดือน กรกฎาคม

รอบตกค้าง

สำหรับนักศึกษาขอย้ายสาขา
เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 2

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย
สาขา

เดือน พฤศจิกายน หลังหมดเขต
ถอนรายวิชาโดยตัด W

**คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร**

พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2
ของเดือน ธันวาคม

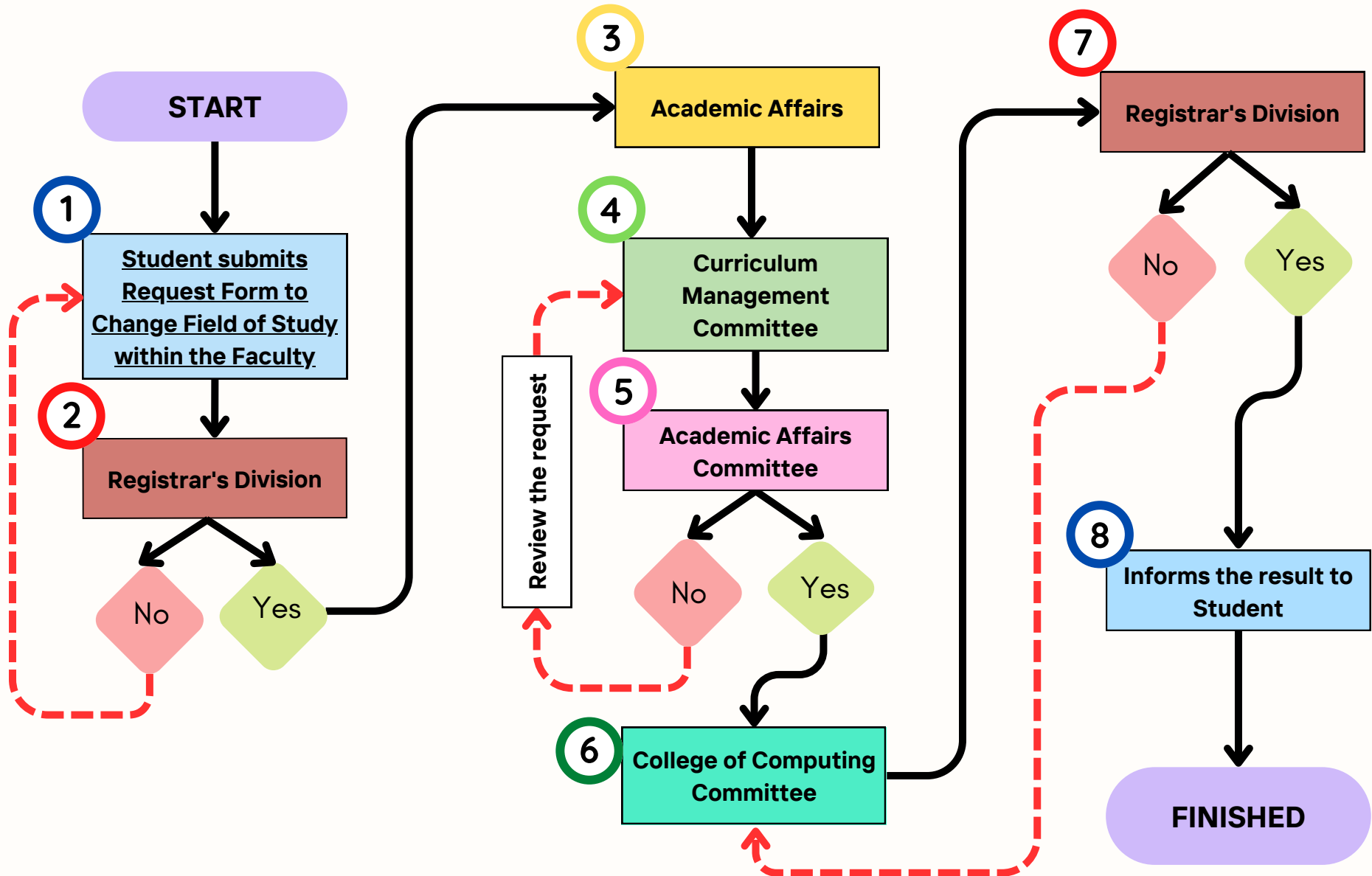
คณะกรรมการวิชาการ

กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3
ของเดือน ธันวาคม

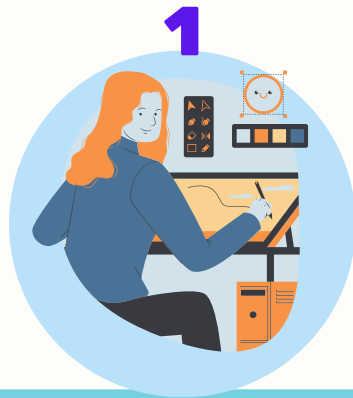
**คณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยฯ**

อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ
เดือน ธันวาคม

Process of Change Field of Study within the College of Computing

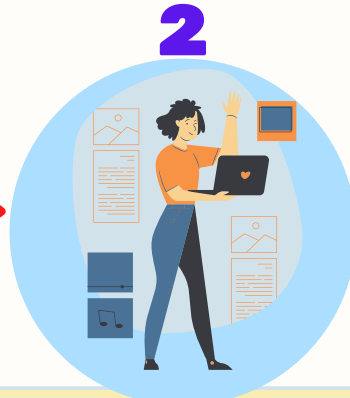


THE PROCEDURE TO PERFORM BEFORE SUBMITTING A REQUEST FORM TO CHANGE FIELD OF STUDY WITHIN THE COLLEGE OF COMPUTING



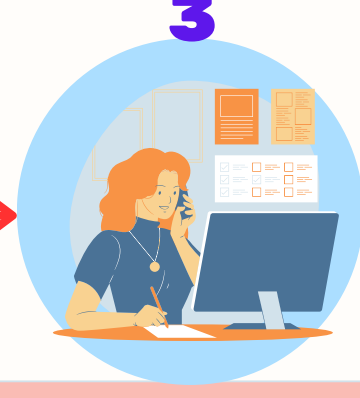
STUDENTS PREPARE THE FOLLOWING DOCUMENTS

- [Request Form to Change Field of Study within the Faculty](#)
- Transcript (Printed from the SIS system)
- Course Equivalency Table
- Estimated Grade Projection for the Current Semester (For students seeking transfer in the second semester)



THE STUDENTS SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADVISOR

- The students submit the documents to the advisor for feedback and endorsement on all copies of the attached documents.



THE STUDENTS SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE REGISTRATION AND RESULT PROCESSING DEPARTMENT

- Students must submit the documents either through the [online central registration system](#) or directly to the registrar's office.

Timeline for Change Field of new students (Next Academic Year Intake) within the College of Computing

For new students who will start studying in the Next Academic Year Intake.

Students Submitting Request Form

If the academic advisor is unknown, the Chair of the originating program will sign on their behalf.

Curriculum Management Committee

Requests are reviewed during **1-2 weeks of the month**, after being reviewed by the submission officers.

Academic Affairs Committee

The requests will be screened **in the third week of the month**, after being reviewed by the submission officers.

College of Computing Committee

Final approval for the requests is granted **in the fourth week of the month**, after being reviewed by the submission officers.

Timeline for Change Field of Study within the College of Computing

For students to Change Field of Study within the Faculty begin studying in the first semester

Students Submitting Request Form

3-4 weeks of **May**, following the announcement of grades for the second semester

Curriculum Management Committee

weeks 1-2 of June.

Academic Affairs Committee

Week 3 of June.

College of Computing Committee

Week 4 of June.

Students Submitting Request Form June

WITHOUT
TIMELINE

Curriculum Management Committee

Weeks 1-2 of July.

Academic Affairs Committee

Week 3 of July.

College of Computing Committee

Week 4 of July.

For students to Change Field of Study within the Faculty begin studying in the second semester

Students Submitting Request Form

In November, after the deadline for course withdraw with a W grade.

Curriculum Management Committee

Weeks 1-2 of December.

Academic Affairs Committee

Week 3 of December.

College of Computing Committee

Week 4 of December.