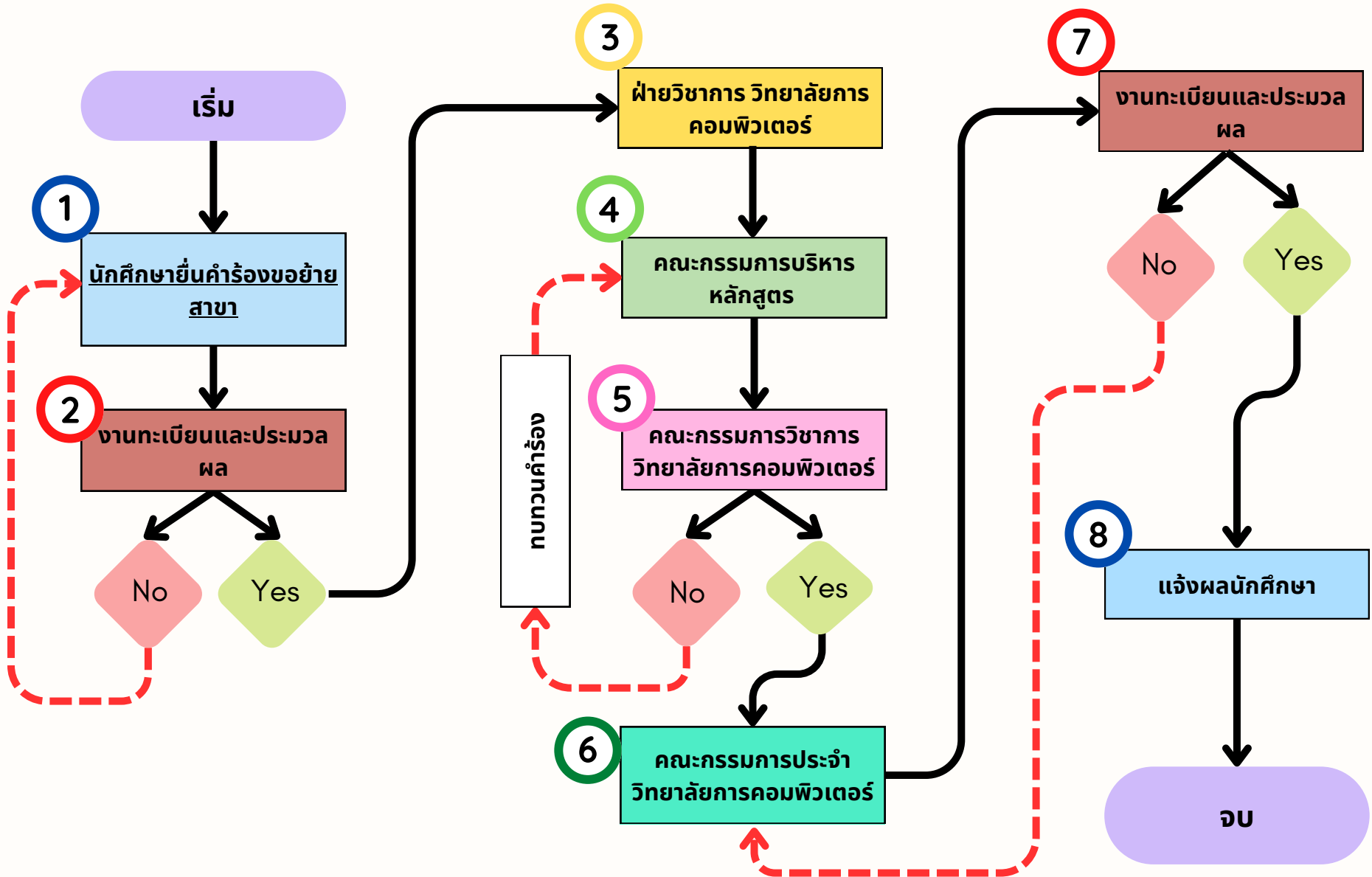
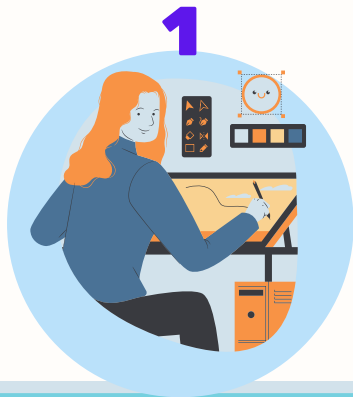


# กระบวนการขอย้ายสาขา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



# ขั้นตอนการดำเนินการก่อนยื่นแบบฟอร์ม การขอย้ายสาขา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



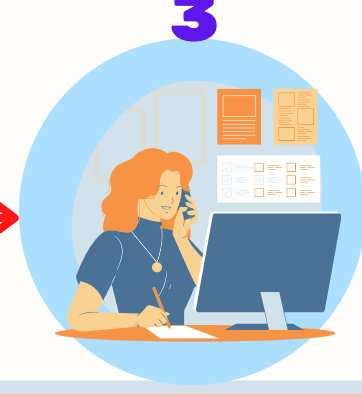
นักศึกษาเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- [แบบฟอร์มการขอย้ายสาขา](#)
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลได้จากระบบ SIS
- ตารางแผนการเทียบโอนรายวิชา
- ตารางประมาณเกรดที่คาดว่าจะได้ในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (สำหรับนักศึกษาต้องการย้ายเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ 2)



ศึกษานำเอกสารไปยื่นกับอาจารย์ที่ปรึกษา

- นักศึกษานำเอกสารไปยื่นกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความคิดเห็น และเซ็นต์รับรองเอกสารแนบทุกฉบับ



ศึกษานำเอกสารยื่นส่งงานทะเบียนและประมวลผล

- นำเอกสารยื่นส่งงานทะเบียนและประมวลผล[ทางออนไลน์](#) หรือที่งานทะเบียน

**ช่วงเวลาการยื่นเรื่องขอย้ายสาขา  
สำหรับนักศึกษาใหม่(นักศึกษาชั้นปีที่1)  
ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาใหม่(นักศึกษาชั้นปีที่1)  
เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 1**

**นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย  
สาขา  
เดือน กรกฎาคม**

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2  
ของเดือน สิงหาคม**

**คณะกรรมการวิชาการ  
กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3  
ของเดือน สิงหาคม**

**คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ  
อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4  
ของเดือน สิงหาคม**

# ช่วงเวลาการยื่นเรื่องขอย้ายสาขา สำหรับนักศึกษาในระหว่างการศึกษา ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาขอย้ายสาขา  
เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาขอย้ายสาขา  
เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 2

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสาขา  
สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน  
พฤษภาคม หลังประกาศเกรดภาค  
การศึกษาที่ 2

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย  
สาขา  
เดือน มิถุนายน

นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย  
สาขา  
เดือน พฤศจิกายน หลังหมดเขต  
ถอนรายวิชาโดยตัด W

**คณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตร**  
พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2  
ของเดือน มิถุนายน

**คณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตร**  
พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2  
ของเดือน กรกฎาคม

**คณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตร**  
พิจารณาคำร้อง สัปดาห์ที่ 1-2  
ของเดือน ธันวาคม

**คณะกรรมการวิชาการ**  
กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3  
ของเดือน มิถุนายน

**คณะกรรมการวิชาการ**  
กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3  
ของเดือน กรกฎาคม

**คณะกรรมการวิชาการ**  
กรั่นกรองคำร้อง สัปดาห์ที่ 3  
ของเดือน ธันวาคม

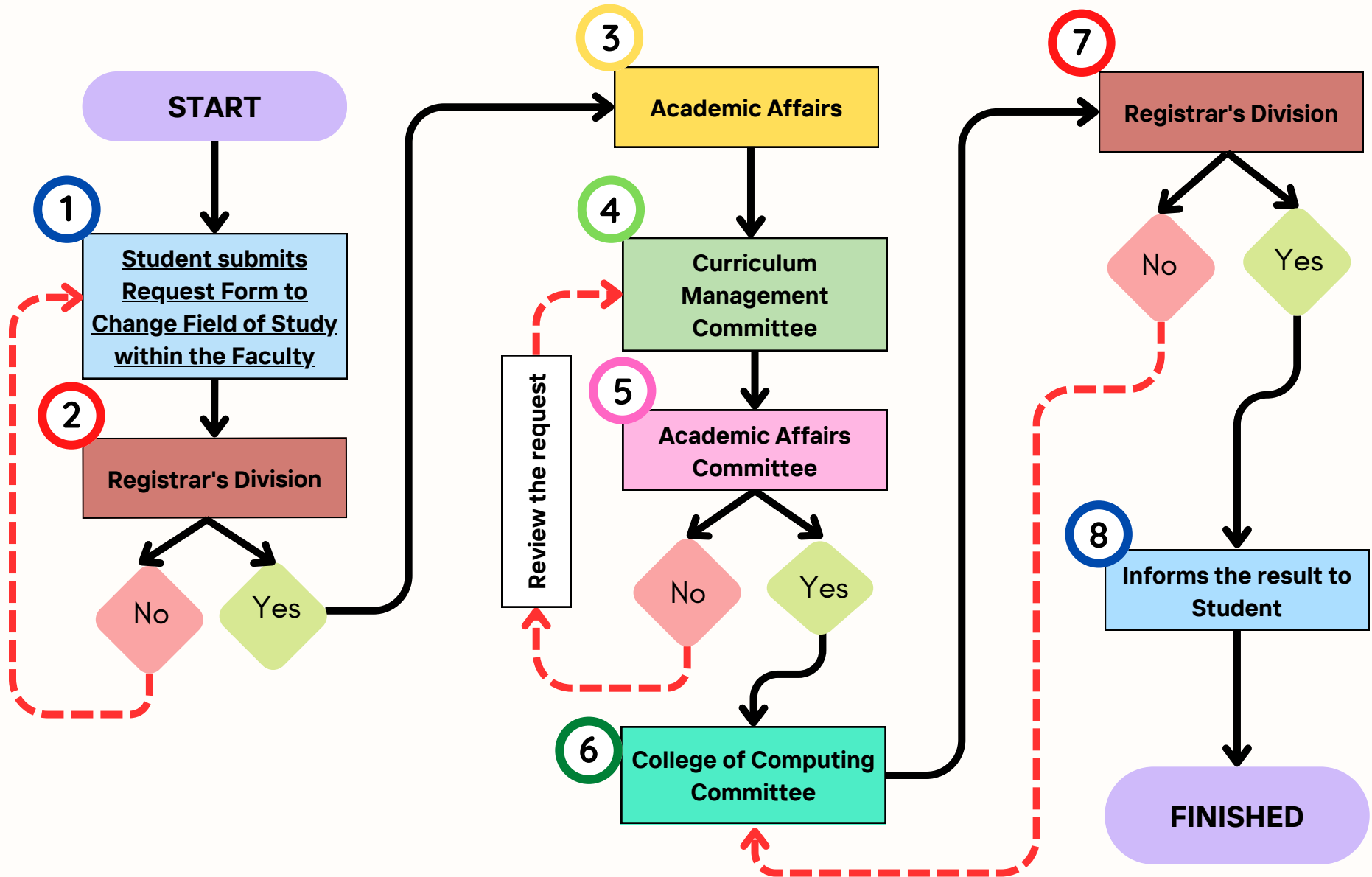
**คณะกรรมการประจำ  
วิทยาลัยฯ**  
อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ  
เดือน มิถุนายน

**คณะกรรมการประจำ  
วิทยาลัยฯ**  
อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ  
เดือน กรกฎาคม

**คณะกรรมการประจำ  
วิทยาลัยฯ**  
อนุมัติคำร้อง สัปดาห์ที่ 4 ของ  
เดือน ธันวาคม

รอบตกค้าง

# Process of Change Field of Study within the College of Computing

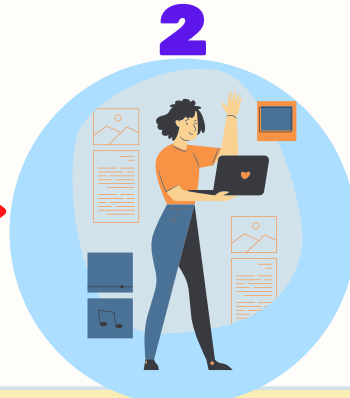


# THE PROCEDURE TO PERFORM BEFORE SUBMITTING A REQUEST FORM TO CHANGE FIELD OF STUDY WITHIN THE COLLEGE OF COMPUTING



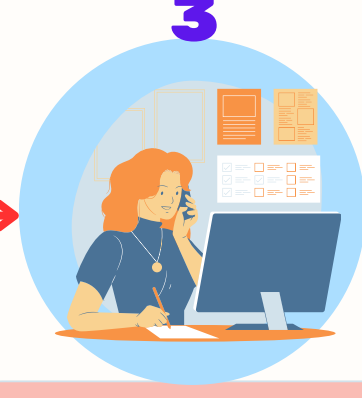
## STUDENTS PREPARE THE FOLLOWING DOCUMENTS

- [Request Form to Change Field of Study within the Faculty](#)
- Transcript (Printed from the SIS system)
- Course Equivalency Table
- Estimated Grade Projection for the Current Semester (For students seeking transfer in the second semester)



## THE STUDENTS SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADVISOR

- The students submit the documents to the advisor for feedback and endorsement on all copies of the attached documents.



## THE STUDENTS SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE REGISTRATION AND RESULT PROCESSING DEPARTMENT

- Students must submit the documents either through the [online central registration system](#) or directly to the registrar's office.

**Timeline for Change Field of  
new students (first-year students)  
within the College of Computing**

**For new students (first-year students)  
starting in the first semester**

Students Submitting Request Form

**July**

**Curriculum Management  
Committee  
weeks 1-2 of August.**

**Academic Affairs Committee  
week 3 of August.**

**College of Computing Committee  
week 4 of August.**

# Timeline for Change Field of Study within the College of Computing

For students to Change Field of Study within the Faculty begin studying in the first semester

For students to Change Field of Study within the Faculty begin studying in the second semester

## Students Submitting Request Form

3-4 weeks of **May**, following the announcement of grades for the second semester

**Curriculum Management Committee**

weeks 1-2 of June.

**Academic Affairs Committee**

Week 3 of June.

**College of Computing Committee**

Week 4 of June.

## Students Submitting Request Form June

WITHOUT  
TIMELINE

**Curriculum Management Committee**

Weeks 1-2 of July.

**Academic Affairs Committee**

Week 3 of July.

**College of Computing Committee**

Week 4 of July.

## Students Submitting Request Form

In November, after the deadline for course withdraw with a W grade.

**Curriculum Management Committee**

Weeks 1-2 of December.

**Academic Affairs Committee**

Week 3 of December.

**College of Computing Committee**

Week 4 of December.