



คู่มืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

คำนำ

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคำความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย และการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุน ชี้แนะ และพัฒนา นักศึกษาให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คุณสมบัติที่พึงมี แนวทางการให้คำปรึกษา การติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาโดยรวมต่อไป

ฐิติมา วสินพัฒนวิศิษฐ์
เจ้าหน้าที่อุดมศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	3
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	5
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา	7
แนวทางการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	9
การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	13
การประเมินผลและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	17
แผนการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	19
แนวปฏิบัติการยื่นเสนอทำวิทยานิพนธ์	20
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	25
คำถาม-คำตอบ เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระดับบัณฑิตศึกษา	27
ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	30

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา มีสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และเป็นคนดีของสังคม

ซึ่งการที่จะทำให้การพัฒนานักศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีนั้น จะต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ เช่น ปรัชญาของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ระบบการทำงาน และการปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ฯลฯ นอกจากนี้องค์ประกอบที่สำคัญที่ไม่ควรมองข้าม คือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ บุคคลที่สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม การเข้าร่วมกิจกรรม การวางแผน และการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ เป็นต้น

ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการชี้แนะแนวทางการศึกษา และการทำวิจัย ช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำด้านจริยธรรมการทำวิจัย สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ และเป็นกำลังใจให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะแนวทางการศึกษาและการทำวิจัย ช่วยให้นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการทำวิจัยและขอบเขตการทำวิจัยที่เหมาะสม รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผล ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยให้งานวิจัยมีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ

2. อาจารย์ที่ปรึกษา มีบทบาทในการพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักศึกษา ทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอผลงาน และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ อาจารย์จะช่วยตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลงานให้ดียิ่งขึ้น

3. อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยเชื่อมโยงนักศึกษากับเครือข่ายทางวิชาการ แนะนำแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย รวมถึงโอกาสในการนำเสนอผลงานในเวทีทางวิชาการต่าง ๆ

4. อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5. อาจารย์ที่ปรึกษา มีส่วนสำคัญในการพัฒนาจริยธรรมการทำวิจัยและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการทำวิจัยอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

6. อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ช่วยแนะนำโอกาสในการพัฒนาตนเอง การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษายังมีบทบาทในการให้กำลังใจและสนับสนุนทางจิตใจแก่นักศึกษา เมื่อเผชิญกับความท้าทายหรืออุปสรรคในระหว่างการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถก้าวผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากและประสบความสำเร็จในการศึกษาได้

จึงสรุปได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ การทำวิจัย และการเติบโตทางวิชาชีพของนักศึกษา การมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และทุ่มเทในการให้คำแนะนำจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคู่มือความรู้ขั้นสูงและพัฒนางานวิจัย ซึ่งมีความซับซ้อนและท้าทายมากกว่าการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการชี้แนะ สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ทั้งในด้านการเรียน การทำวิจัย และการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษายังต้องทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทายต่าง ๆ จนสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ การทำความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ :

1. ด้านวิชาการ

- ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการเลือกรายวิชา ที่เหมาะสมตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- ให้คำปรึกษาด้านการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อ ขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์ การวางแผน การทำวิจัย จนถึงการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์
- ให้คำแนะนำด้านระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลการทำวิจัย
- ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพงานวิจัยให้อยู่ในเกณฑ์และมาตรฐาน ที่หลักสูตรกำหนด

2. ด้านการติดตามความก้าวหน้า

- กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ
- จัดตารางการให้คำปรึกษาและการนัดพบให้เพียงพอสำหรับการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ซึ่งอาจจะจัดทำ โดยการกำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษา และเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารในการให้คำปรึกษา ในหลายรูปแบบ
- ประเมินความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการศึกษาและการทำงานวิจัย

3. ด้านการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงาน
- ให้คำแนะนำในการเขียนบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น การนำเสนอผลงาน การเขียนบทความวิชาการ
- แนะนำแหล่งทุนการศึกษาและการทำวิจัย
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

4. ด้านการให้คำปรึกษาทั่วไป

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา
- ช่วยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในระดับบัณฑิตศึกษา

5. ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ปลุกฝังจริยธรรมในการทำวิจัยและการเขียนผลงานทางวิชาการ
- ดูแลให้การวิจัยเป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัย
- ส่งเสริมความซื่อสัตย์ทางวิชาการและการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง

ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงไม่เพียงแต่มีบทบาทในการให้คำแนะนำทางวิชาการให้กับนักศึกษาเท่านั้น แต่ยังต้องเป็นผู้สนับสนุน ให้กำลังใจ และช่วยพัฒนานักศึกษาให้เติบโตทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาและประสบความสำเร็จในอาชีพต่อไปในอนาคต

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นั้น จะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติการศึกษา:

- ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

2. ประสบการณ์การสอนและการวิจัย:

- มีประสบการณ์การสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

3. ความเชี่ยวชาญ:

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- สามารถให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:

- มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- สามารถดูแลนักศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา
 - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

5. จรรยาบรรณและจริยธรรม:

- มีจรรยาบรรณของนักวิจัย
- รักษาความลับของข้อมูลวิจัยและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบต่อการให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา

6. ทักษะการสื่อสาร:

- มีความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้
- สามารถให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

7. การพัฒนาตนเอง:

- มีการพัฒนาตนเองทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

8. การประสานงาน:

- สามารถประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- มีเครือข่ายทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยของนักศึกษา

ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถทำวิจัยและสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

แนวทางการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นั้น ต้องคำนึงถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

- การสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
- การเคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของนักศึกษา
- การให้คำปรึกษาที่เป็นกลางและปราศจากอคติ
- การส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ

- แนะนำการวางแผนการเรียนและการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
- ช่วยเหลือในการกำหนดหัวข้อวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย
- ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

2. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาวิชาชีพ

- แนะนำโอกาสในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ผลงาน
- สนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพในอนาคต

3. การให้คำปรึกษาด้านส่วนตัวและสังคม

- รับฟังปัญหาและให้คำแนะนำในการปรับตัว
- ช่วยจัดการความเครียดและความกดดัน
- ส่งเสริมการสร้างสมดุลระหว่างการเรียนและชีวิตส่วนตัว
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อจำเป็น

กระบวนการในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินการ โดยการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เพียงแต่เป็นผู้ชี้แนะทางวิชาการ แต่ยังเป็นพี่เลี้ยงที่คอยสนับสนุนการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การวิจัย และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ กระบวนการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีโครงสร้างที่ชัดเจน เริ่มตั้งแต่การสร้างความสัมพันธ์ที่ไว้วางใจ การรับฟังอย่างลึกซึ้ง ไปจนถึงการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถดำเนินการได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. การเตรียมตัวก่อนให้คำปรึกษา

- จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดวัตถุประสงค์และประเด็นที่ต้องการปรึกษา
- จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการให้คำปรึกษา

2. ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

- สร้างบรรยากาศที่ดีเป็นมิตรและผ่อนคลาย
- รับฟังปัญหาและความต้องการของนักศึกษาอย่างตั้งใจ
- วิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นของปัญหา
- เสนอแนวทางแก้ไขที่สามารถเป็นไปได้
- ร่วมกันวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ติดตามและประเมินผล

3. การติดตามผล

- กำหนดการติดตามผลของการแก้ไขปัญหานั้นที่ชัดเจน
- บันทึกความก้าวหน้าและปัญหาที่พบ
- ปรับแผนการให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม

4. เทคนิคการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4.1 ทักษะการสื่อสาร

- การฟังอย่างตั้งใจและเข้าใจ
- การใช้คำถามที่เหมาะสม
- การสะท้อนถึงความรู้สึกและความเข้าใจ
- การให้ข้อมูลย้อนกลับที่สร้างสรรค์

4.2 การสร้างแรงจูงใจ

- การให้กำลังใจและการชื่นชม
- การกระตุ้นให้เกิดความมุ่งมั่น
- การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนเอง

4.3 การแก้ไขปัญหา

- การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา
- การระดมความคิดเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- การประเมินทางเลือกและการตัดสินใจ
- การวางแผนปฏิบัติการ

5. การประเมินผลการให้คำปรึกษา

5.1 การประเมินกระบวนการ

- ความพึงพอใจของนักศึกษา
- ประสิทธิภาพของการสื่อสาร
- ความเหมาะสมของวิธีการให้คำปรึกษา

5.2 การประเมินผลลัพธ์

- ความก้าวหน้าในการเรียน
- การพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

6. จรรยาบรรณในการให้คำปรึกษา

- การรักษาความลับของนักศึกษา
- การเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัว
- การให้คำปรึกษ ด้วยความเป็นกลาง
- การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา
- การรักษาขอบเขตความสัมพันธ์ที่เหมาะสม

การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้มั่นใจว่า นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ การติดตามที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างการศึกษา

องค์ประกอบที่สำคัญของการติดตามความก้าวหน้า

1. การติดตามด้านวิชาการ

- การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- ผลการเรียนรู้และการรักษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์
- การสอบวิทยานิพนธ์และการส่งวิทยานิพนธ์

2. การติดตามด้านงานวิจัย

- การดำเนินการจัดทำวิจัยตามแผนงาน
- การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ
- การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ดังนี้

1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ

การวางแผนการศึกษา

- ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของหลักสูตร
- ช่วยวางแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถและเป้าหมายของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกรายวิชาเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์

การติดตามผลการเรียน

- ตรวจสอบผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- ให้คำแนะนำในกรณีที่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- ช่วยวางแผนการปรับปรุงผลการเรียนหากจำเป็น

2. การกำกับดูแลการทำวิทยานิพนธ์

การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์

- ช่วยนักศึกษาในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสม
- ให้คำแนะนำในการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมของหัวข้อวิจัย

การควบคุมการดำเนินการวิจัย

- กำหนดแผนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักศึกษา
- ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม

การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการวิเคราะห์
- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพงานวิจัย
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3. การติดตามความก้าวหน้า

การนัดการประชุมติดตามความก้าวหน้า

- กำหนดตารางการพบปะหรือประชุมกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกความก้าวหน้าและประเด็นที่ต้องปรับปรุงทุกครั้ง
- ติดตามการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

การประเมินความก้าวหน้า

- ประเมินความก้าวหน้าว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลการเรียนและงานวิจัยให้อยู่ในเกณฑ์ และเป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

4. การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน

การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

- ให้คำแนะนำในการเขียนบทความวิจัย
- ช่วยเลือกวารสารที่เหมาะสมสำหรับการตีพิมพ์และให้อยู่ในเกณฑ์และเป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด
- ตรวจสอบคุณภาพของบทความก่อนการส่งตีพิมพ์

การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

- แนะนำการเตรียมการนำเสนอผลงาน
- ช่วยเลือกการประชุมวิชาการที่เหมาะสมกับผลงาน
- ให้คำแนะนำในการปรับปรุงการนำเสนอ

5. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาวิชาชีพ

การพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น
- แนะนำโอกาสในการฝึกอบรมหรือพัฒนาตนเอง
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพในอนาคต

การสร้างเครือข่ายวิชาการ

- แนะนำการเข้าร่วมเครือข่ายวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ
- ให้โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

6. การจัดการปัญหาและอุปสรรค

การระบุและแก้ไข้ปัญหา

- ช่วยระบุปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาวิจัย
- เสนอแนวทางการแก้ไข้ปัญหาที่เหมาะสม
- ติดตามผลการแก้ไข้ปัญหา

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานกับคณะ หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ เมื่อจำเป็นต้องติดต่อในการขอข้อมูลหรือความช่วยเหลือ
- ให้ความช่วยเหลือในการติดต่อแหล่งทุนวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย
- ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

การประเมินผลและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินผลและการสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ใช้วัดคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูง สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลจึงครอบคลุมทั้งด้านการเรียน การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

โดยการประเมินผลและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลการศึกษา

- รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มีค่าระดับคะแนน (Grade) ตามความหมาย และค่าระดับคะแนนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระเบียบ 56 หมวด 6)
- นักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565)
- ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นวิทยานิพนธ์ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (ระเบียบ 56 หมวด 6)

2. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์
- เสนอวิทยานิพนธ์สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบบทความหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา

3. การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

- วิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
- ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. ระยะเวลาการศึกษา

- ปริญญาโท: ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา (ระเบียบ 56 หมวด 2)

แผนการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้กำหนดแผนการศึกษาของหลักสูตรไว้ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ คือ แผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ (ก1): ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน 1 แบบวิชาการ (ก2): ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ คือ แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

แนวปฏิบัติการยื่นเสนอทำวิทยานิพนธ์

การจัดทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยแล้วมีมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

คุณสมบัติ : 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คุณสมบัติ : 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นอาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งหมดได้)
3. คณะกรรมการสอบทุกคน ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3

4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนับผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทำหน้าที่

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- ประกอบด้วย :
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร
 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- คุณสมบัติ :
1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
 3. คณะกรรมการสอบทุกคน ต้องมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3
 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนับผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทำหน้าที่

4. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.1 ก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

4.2 นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน

4.3 นักศึกษาต้องส่งไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

4.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบ และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้ โดยให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่าง ทางระบบ GSMS ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่โดยให้มีเวลาสำหรับกรรมการที่จะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบในระบบ GSMS นักศึกษาจะต้องจัดส่ง CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อทำการจัดส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ GSMS เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ก่อนการยื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบฯ 15 วันก่อนการยื่นเอกสารในระบบ GSMS

4.5 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

4.6 ในกรณีที่นักศึกษากرณสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน

4.7 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สอบ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการแก้ไขแล้วจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ

4.8 นักศึกษายื่นขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา จะนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่นักศึกษายื่นขออนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ทางระบบ GSMS

ซึ่งนักศึกษาจะต้องขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- แผน 1 แบบวิชาการ (ก1) จำต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษา
- แผน 1 แบบวิชาการ (ก2) จำต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน 5 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษา

หากนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 40 (8) โดยทันที

5. การสอบวิทยานิพนธ์และการส่งวิทยานิพนธ์

5.1 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับร่างตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน

5.3 นักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ให้คณะกรรมการสอบทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

5.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสอบ และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้ โดยให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่โดยให้มีเวลาสำหรับกรรมการที่จะพิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับร่างสำหรับการสอบด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบในระบบ GSMS นักศึกษาจะต้องจัดส่ง CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อทำการจัดส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ GSMS เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ก่อนการยื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบฯ 15 วันก่อนการยื่นเอกสารในระบบ GSMS

5.5 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

5.6 ในกรณีที่นักศึกษากرณสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้นักศึกษายื่นขอสอบใหม่ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน

5.7 นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จตามที่คณะกรรมการสอบชี้แนะ เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการตรวจทานความถูกต้องจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ และตามแม่แบบในระบบ GSMS

5.8 นักศึกษาต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์จากโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.9 นักศึกษาต้องแจ้งผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์พร้อมไฟล์ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์จากโปรแกรม ทางระบบ GSMS

5.10 นักศึกษายื่นแบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ทางระบบ GSMS ตามที่กรรมการสอบกำหนดวันจัดส่ง

หมายเหตุ ทั้งนี้ควรศึกษาเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

6. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารประกอบที่ควรแนบเพื่อใช้พิจารณา ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จะต้อง มี Proceedings ฉบับ full paper , หน้าปก Proceedings ฉบับ full paper , สารบัญ หรือ program การนำเสนอ และ List of Reviewers
- 2) การเผยแพร่ในรูปของบทความวารสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จะต้อง มี หน้าปกวารสาร /หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์และผลงานตีพิมพ์ (บทความ)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ (ก1)

1. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
2. สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษาลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 และตามแนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษ (ฉบับมีนาคม 2567)
4. มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ (ก 2)

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
2. สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 และตามแนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา (ฉบับมีนาคม 2567)
4. มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

คำถาม-คำตอบ เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระดับบัณฑิตศึกษา

1. **คำถาม :** คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติอย่างไร มีจำนวนเท่าไร และประกอบด้วยใครบ้าง
คำตอบ : ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3 และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3 กำหนดว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย
 - 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 - 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

2. **คำถาม :** อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้หรือไม่
คำตอบ : ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 กำหนดว่า อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่เปิดสอน
ดังนั้น อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงไม่สามารถแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกได้

3. **คำถาม :** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเดินทางมาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ได้ จะต้องทำอย่างไร
คำตอบ : ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 4.6 กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่สามารถมาสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ ให้ส่งผลการประเมินให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะวิทยานิพนธ์เป็นเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ หรืออาจสอบโดยวิธีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. **คำถาม :** ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถนำมาใช้ในการยื่นจบการศึกษาได้หรือไม่
คำตอบ : ไม่สามารถใช้ในการยื่นได้ เนื่องจากการสอบ TOEIC เป็นการวัดผลเพื่อนำไปใช้กับการสมัครงาน ไม่ใช่ทางการศึกษา และตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ไม่ได้ระบุให้นำผล TOEIC มาใช้ยื่นจบการศึกษา
5. **คำถาม :** ผลสอบภาษาอังกฤษ กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันไหน
คำตอบ : ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 นับจากวันที่ สอบความรู้ ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันเข้าศึกษา หรือสอบผ่านในขณะที่กำลังศึกษา
ตัวอย่างเช่น นักศึกษา รหัสนักศึกษา 67 เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ผลการสอบภาษาอังกฤษที่นำมายื่นเพื่อพิจารณา วันที่สอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่าน จะต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา
6. **คำถาม :** การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จะดำเนินการได้เมื่อไหร่
คำตอบ : เมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว (ไม่มีรายวิชา หรือ จำนวนหน่วยกิต) แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือรอสอบภาษาอังกฤษให้ผ่าน หรือ รอผลการตีพิมพ์ผลงาน โดยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาชาวไทยหรือต่างชาติ
7. **คำถาม :** ถ้ายังไม่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าไร
คำตอบ : สำหรับการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งเป็น 2 กรณี คือ
- กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาโท จะเรียกเก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของหลักสูตร
 - กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เหลืออยู่สุดท้าย จำนวน 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาโท จะเรียกเก็บภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

8. **คำถาม :** อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ ได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถเป็นได้แต่จะต้องมีผลงานทาง วิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ภายใน 2 ปี หรือ 2 ชั้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชั้น ภายใน 5 ปี

9. **คำถาม :** อาจารย์จากต่างวิทยาเขต สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ ได้หรือไม่

คำตอบ :

1. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ นั้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเดียวกัน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จะต้องมีการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตร ที่จะไปทำหน้าที่ จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถแต่งตั้งเป็นได้หลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่สามารถแต่งตั้งเป็นได้เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. **คำถาม :** มีปัญหาอะไรบ้างที่เกี่ยวกับนักศึกษา

คำตอบ : มีหลายปัญหาที่สำคัญ ซึ่งต้องช่วยป้องกันและช่วยกำชับนักศึกษา คือ

1. นักศึกษาส่วนหนึ่ง มีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน ทั้ง ๆ ที่มีเวลาในการไปสอบภาษาอังกฤษ แต่ไม่ยอมไปสอบ หรือเวลาที่มีการสำรวจการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่จัดโดย งานสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต ก็ไม่ยอมลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาไม่ส่งคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามกำหนด ส่งแบบกระชั้นชิดกับวันสอบ ทำให้มีปัญหาในการขออนุมัติการสอบ การส่งหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และทำให้มีผลกระทบในเรื่องของการจองที่พัก เที่ยวบินการเดินทาง การจองรถรับ-ส่ง ให้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นักศึกษาควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย ในการติดต่อหรือรับข่าวสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย เนื่องจากข่าวประกาศต่าง ๆ กิจกรรม ทุนการศึกษา รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการศึกษา จะแจ้งทางอีเมลของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก (studentid@psu.ac.th) โดยสามารถติดต่อการขอใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยได้ที่ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตภูเก็ต อีเมล: it@phuket.psu.ac.th
4. นักศึกษาควรปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวในระบบ SIS โดยเฉพาะข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้ปกครอง ให้เป็นปัจจุบัน หากมีเหตุจำเป็น ทางมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้อย่างถูกต้อง

ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- [ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565](#)
- [ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558](#)
- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563](#)
- [ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 3](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561](#)
- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565](#)
- [แนวปฏิบัติแนบท้าย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การประเมินทักษะ ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565](#)

- [ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนับผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้ทำหน้าที่](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์](#)
- [ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา](#)