



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการ เงื่อนไข และแนวทางการใช้สถานที่ทำการ
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้ประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (ฉบับที่ 3) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 นั้น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ เงื่อนไข และแนวทางการใช้สถานที่ทำการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หอพัก มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดนักศึกษาเข้าพักได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่เคยรับได้
 - 1.2 จัด Zoning แยกตามจำนวนวัคซีนที่นักศึกษาได้รับ พักตามที่กำหนดให้ เพื่อให้สามารถควบคุม และติดตามผู้เข้าพักอาศัยได้ง่าย
 - 1.3 จัด Zoning และเส้นทางสำหรับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ไม่ให้ปะปนกัน
 - 1.4 กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการเข้าพัก ขณะพักในหอพัก ขั้นตอนการดูแลและส่งต่อเมื่อเกิดการติดเชื้อหรือความเสี่ยง
2. โรงอาหาร มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ชายต้องได้รับวัคซีนแล้วตามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.2 ผู้ชายมีการดูแลความสะอาดและสุขลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.3 มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ วันละ 2 ครั้ง เข้า-บ่าย
3. ตั๋วอาคาร มีการดำเนินการดังนี้
 - 3.1 จัดให้มีการวางแอลกอฮอล์เจลด้านหน้าประตูอาคารอย่างน้อย 1 จุด
 - 3.2 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่อาคารและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อวันละ 2 ครั้ง เข้า-บ่าย
4. ห้องน้ำ มีการดำเนินการดังนี้
 - 4.1 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำวันละ 4 ครั้ง คือช่วงเช้าเวลา 08.30 น. และ 10.30 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น. และ 15.00 น.
 - 4.2 จัดให้มีน้ำยาล้างมือวางไว้ในห้องน้ำทุกห้อง
5. ห้องเรียน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องเรียนวันละ 4 ครั้ง คือช่วงเช้าเวลา 08.30 น. และ 10.30 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น. และ 15.00 น.

- 5.2 จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนวันละ 4 ครั้ง คือช่วงเช้าเวลา 08.30 น. และ 10.30 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น. และ 15.00 น.
- 5.3 จัดให้มี Cleaning Box ประจำห้องเรียนทุกห้อง เพื่อให้ผู้สอนได้ใช้ตามความต้องการ
6. นักศึกษา มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 6.1 นักศึกษาที่จะเข้ามาเรียน onsite ต้องได้รับวัคซีนแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 6.2 ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
7. คณะ/หน่วยงาน ให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 7.1 บุคลากรทุกคน ต้องได้รับวัคซีนตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - 7.2 จัดสัดส่วนของบุคลากรที่เข้ามาทำงานและ WFH ให้เหมาะสมตามความจำเป็น
 - 7.3 มีมาตรการ D-M-H-T-T เคร่งครัด และจัดทำกากันในการที่ต้องประสานติดต่อกับนักศึกษา
 - 7.4 จัดห้องเรียนและพื้นที่ในบริเวณคณะ ที่มีระยะห่างตามมาตรการควบคุม
8. ผู้สอน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 8.1 ผู้สอนทุกคน ต้องได้รับวัคซีนตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - 8.2 คณะและผู้สอน ต้องดำเนินการให้การสอนเกิดขึ้นได้ทั้ง onsite และ online เพื่อให้นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเข้ามาเรียน onsite สามารถเรียน online ได้แม้จะเป็นวิชาปฏิบัติการ
9. มหาวิทยาลัย มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 9.1 กำหนดให้มีการคัดกรองขั้นต้นกับนักศึกษาและบุคคลที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจะไม่ให้มีการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อในพื้นที่
 - 9.3 ให้บุคลากร นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคน ปฏิบัติตนตามมาตรการ D-M-H-T-T อย่างเคร่งครัด
 - 9.4 กรณีมีเหตุฉุกเฉินและติดเชื้อ ให้ดำเนินการตาม SOP ที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

กรณีพบว่านักศึกษาติดเชื้อ Covid-19

1. เมื่อนักศึกษาทราบผลตรวจว่าติดเชื้อ Covid-19

1.1 กรณีทราบผลจากการตรวจด้วย Rapid antigen test ให้ดำเนินการตรวจยืนยันด้วย RT-PCR ณ โรงพยาบาล ควรตรวจยืนยันด้วย RT-PCR ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือที่โรงพยาบาลที่นักศึกษาประสงค์จะทำการรักษา

1.2 งดการพบปะผู้คนและกักตัวเองภายในห้องพักของตนเอง เพื่อรอเข้าสู่กระบวนการรักษา กรณีที่พักร่วมกับเพื่อนในห้อง ให้เพื่อนร่วมห้องแยกออกมา เพื่อกักตัวในสถานที่ที่หน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่จัดให้

1.3 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบต่อไป หรือ นักศึกษาแจ้งงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์โดยตรง ที่นางสาวแววตา อินทรชิต โทร 091-8236108 (สำหรับนักศึกษาไทย) และนายชวนันท์ ชูเพ็ง โทร. 094-6595528 (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

1.4 กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลของนักศึกษาที่ติดเชื้อ Covid-19 ที่ Link นี้ <https://bit.ly/3iPJbXU>

1.5 กรอกข้อมูล Timeline ย้อนหลัง 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าติดเชื้อ Covid-19 โดยจะนับวันที่ทราบว่าติดเชื้อเป็นวันที่ 1 และนับถอยหลังไปจนกระทั่งครบวันที่ 14 ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปี ช่วงเวลา สถานที่ไป และผู้อยู่ร่วมในเวลานั้น ฯลฯ ส่ง E-mail ที่ student-affairs-office@phuket.psu.ac.th และ upload ไฟล์ข้อมูล Timeline ไว้ในระบบออนไลน์ที่กำหนด โดยเร็วที่สุด โดยไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากทราบผล

2. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์และ IAC เมื่อได้รับแจ้งแล้ว

2.1 ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลจากฟอร์มออนไลน์ ของนักศึกษาที่ติดเชื้อ Covid-19

2.2 ตรวจสอบ Timeline ย้อนหลัง 14 วัน เพื่อแยกกลุ่มผู้ใกล้ชิดนักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กลุ่มที่ 2 ผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ประสานนักศึกษาที่ติดเชื้อเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

2.3 แจ้งข้อมูลให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะภูเก็ตทราบ ภายใน 3 ชั่วโมงหลังจากทราบข้อมูล

2.3.1 ประสานงานหน่วยงานด้านสาธารณสุขอำเภอเกาะภูเก็ต เพื่อเข้ามาทำการคัดกรองนักศึกษาและบุคลากร กลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเพื่อแจ้งให้กักตัว (การพิจารณากักตัวนักศึกษาหรือ บุคลากร ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะภูเก็ตหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในด้านนี้)

2.3.2 ประสานงานโรงพยาบาลที่นักศึกษาตรวจยืนยันด้วย RT-PCR ในด้านการรับ-ส่ง นักศึกษา เข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาล

2.4 แจ้งให้งานโครงสร้างและกายภาพ ทราบ เพื่อดำเนินการเข้าทำความสะอาดสถานที่หรือปิดสถานที่ตามข้อแนะนำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะภูเก็ต

2.5 กรณีนักศึกษามีประกันสุขภาพ ประสานงานบริษัทประกันและโรงพยาบาล

2.6 แจ้งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบด้านหอพักนักศึกษา ในวิทยาเขตภูเก็ตทราบ

2.7 แจ้งฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการแจ้ง อาจารย์ผู้สอน ของนักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด ต่อไป

3. งานโครงสร้างและกายภาพ เมื่อได้รับแจ้งแล้ว

3.1 ตรวจสอบ Timeline เพื่อเข้าทำความสะอาดสถานที่ โดยเร็วที่สุด

3.2 ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ เรื่องปิด-เปิด พื้นที่เสี่ยง

4. หอพักนักศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต และ หอพักนักศึกษาในกำกับของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับแจ้งแล้ว

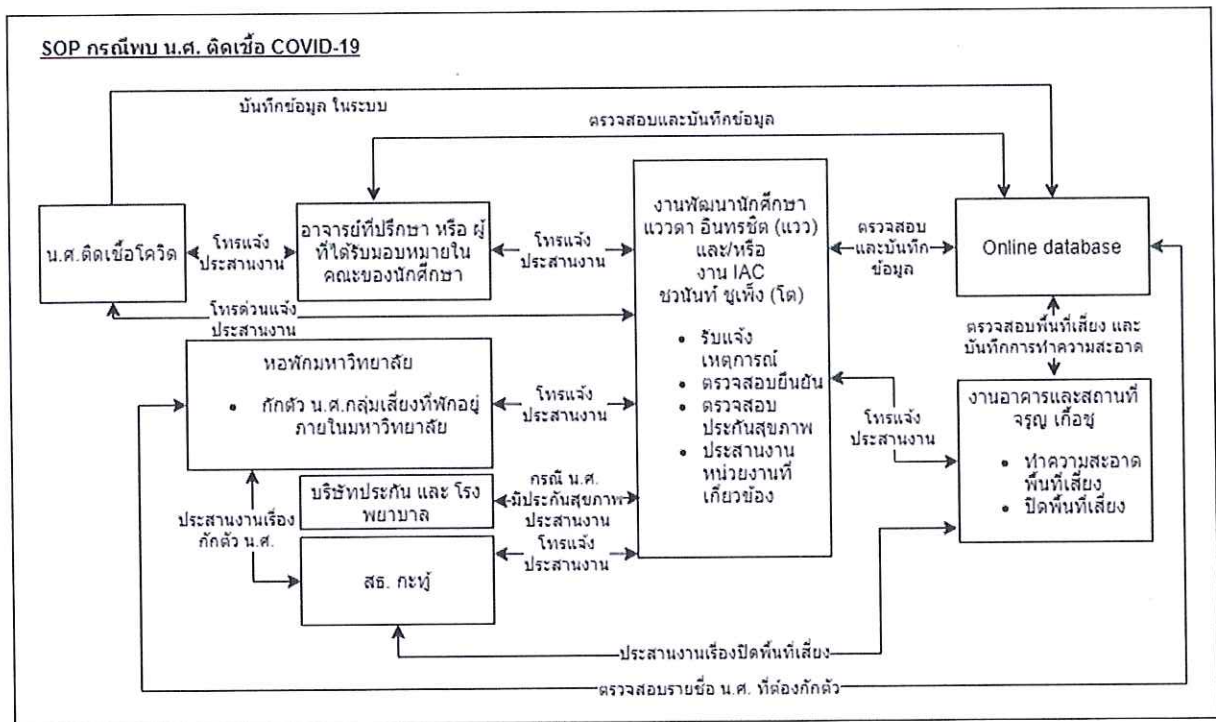
4.1 ตรวจสอบ Timeline เพื่อทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยงในหอพัก ในกรณี ที่ น.ศ. พักอาศัยอยู่ภายในหอพัก

4.2 ดำเนินการและดูแล นักศึกษา ช่วงเวลาดักตัว โดยประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ เป็นระยะ ๆ

5. งานบุคคลของคณะ หรือ ของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับแจ้งแล้ว

5.1 พิจารณาการกักตัวของ บุคลากร ที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ทั้งนี้การอนุญาตให้บุคลากรกักตัวหรือไม่กักตัว ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

WorkFlow แผนผังการประสานงานเมื่อพบ นักศึกษาติด Covid-19



แบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลของนักศึกษาที่ติดเชื้อ Covid-19

<https://bit.ly/3iPJbXU>

หรือ Scan QR-code

