



แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....แผน/แบบ .....

2. ได้สอบวิทยานิพนธ์เรื่อง  
 ภาษาไทย .....,  
 ภาษาอังกฤษ .....,  
 ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้  
 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม  ไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยอัปโหลดผ่าน PSU Knowledge Bank

4. รูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์  
 วิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่ (ปกฟ้า)  วิทยานิพนธ์รูปแบบเดิม (ปกดำ)

5. ภาษาที่ใช้พิมพ์  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์  
 1) เผยแพร่ทั้งหมด (ตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และแฟ้มข้อมูลวิทยานิพนธ์ทางออนไลน์ กรณีมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว)  
 2) เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ทางออนไลน์ก่อนเล่มฉบับสมบูรณ์  
 3) เผยแพร่เฉพาะตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เท่านั้น โดยชะลอการเผยแพร่แฟ้มข้อมูลวิทยานิพนธ์ทางออนไลน์  
 4) ชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ทั้งหมด

*หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยชะลอการเผยแพร่เป็นระยะเวลา 2 ปีสำหรับกรณีข้อ 2) - 4) เนื่องจากวารสารอาจตรวจพบความซ้ำซ้อนของบทความกับงานวิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต หลังจากครบกำหนดจะเผยแพร่วิทยานิพนธ์ทั้งหมด*

7. วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เสนอที่ประชุมวิชาการและตีพิมพ์เผยแพร่ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้  
 ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (โปรดระบุชื่อผู้วิจัย-ผู้ร่วมวิจัย ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร Vol. No. ปี พ.ศ. หน้า)  
 1. ....  
 2. ....

เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ จำนวน ..... ครั้ง (โปรดระบุชื่อการประชุม วันที่ และสถานที่จัดการประชุม)  
 1. ....  
 2. ....

8. การรับรองข้อมูลวิทยานิพนธ์  
 ขอรับรองว่า ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและผลงานของผู้อื่นที่จะก่อให้เกิดความเสียหายในภายหลัง

ลงนาม.....นักศึกษา                          ลงนาม .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
 (.....)  
 ...../...../.....

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย	
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติในวิทยานิพนธ์ ของ.....ที่แนบ 2. เห็นสมควรส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน 1 เล่ม  ลงนาม ....., (.....) ...../...../.....	เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เพื่อโปรดทราบบัณฑิตวิทยาลัยขอส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์จำนวน 1 ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ทาง PSU KB เพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของท่านต่อไป  ลงนาม ....., (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรอกข้อความด้วยการพิมพ์และอยู่ใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในแบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วน
2. นักศึกษาต้องอัปโหลดไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ผ่าน PSU Knowledge Bank ที่ <https://kb.psu.ac.th/psukb/> ก่อนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าการส่งไม่ครบถ้วนและจะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาได้
3. ขั้นตอนการส่งไฟล์ข้อมูลผ่าน PSU Knowledge Bank คู่มือการใช้งานที่ <https://kb.psu.ac.th/psukb/help/thesis-submit-TH-ver5.pdf>  
หากมีปัญหาการใช้งานระบบให้ติดต่อที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ