

# การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

## คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ประกอบด้วย :
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
  2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
  3. อาจารย์ประจำ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- คุณสมบัติ :
1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
  2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ( สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นคนภายใน ทั้งหมดได้ )

## การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

บศ.1, บศ.2/2, บศ.2/2(1), บว.2, บว.2/1

### ขั้นตอนก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ.1) จะต้องยื่นแบบฟอร์ม ก่อนสอบโครงร่างฯ 30 วัน และจะต้อง จัดส่งโครงร่างฯ ให้กรรมการสอบอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

### ขั้นตอนหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. แบบแจ้งผลการแก้ไขปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ.2/2) และแบบ บศ.2/2(1) จะต้องยื่นแบบฟอร์ม หลังจากสอบโครงร่างฯ เสร็จแล้วภายใน 30 วัน พร้อมโครงร่างฯ ฉบับแก้ไข(ไฟล์ PDF ลงแผ่น CD) โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ
2. แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2) จะต้องยื่นแบบฟอร์ม หลังจากสอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว และได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว
3. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2/1) จะต้องยื่นแบบฟอร์ม เมื่อคณะกรรมการแจ้งในการปรับปรุงแก้ไขชื่อเรื่อง