



วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
College of Computing

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะปริญญาโท IT)

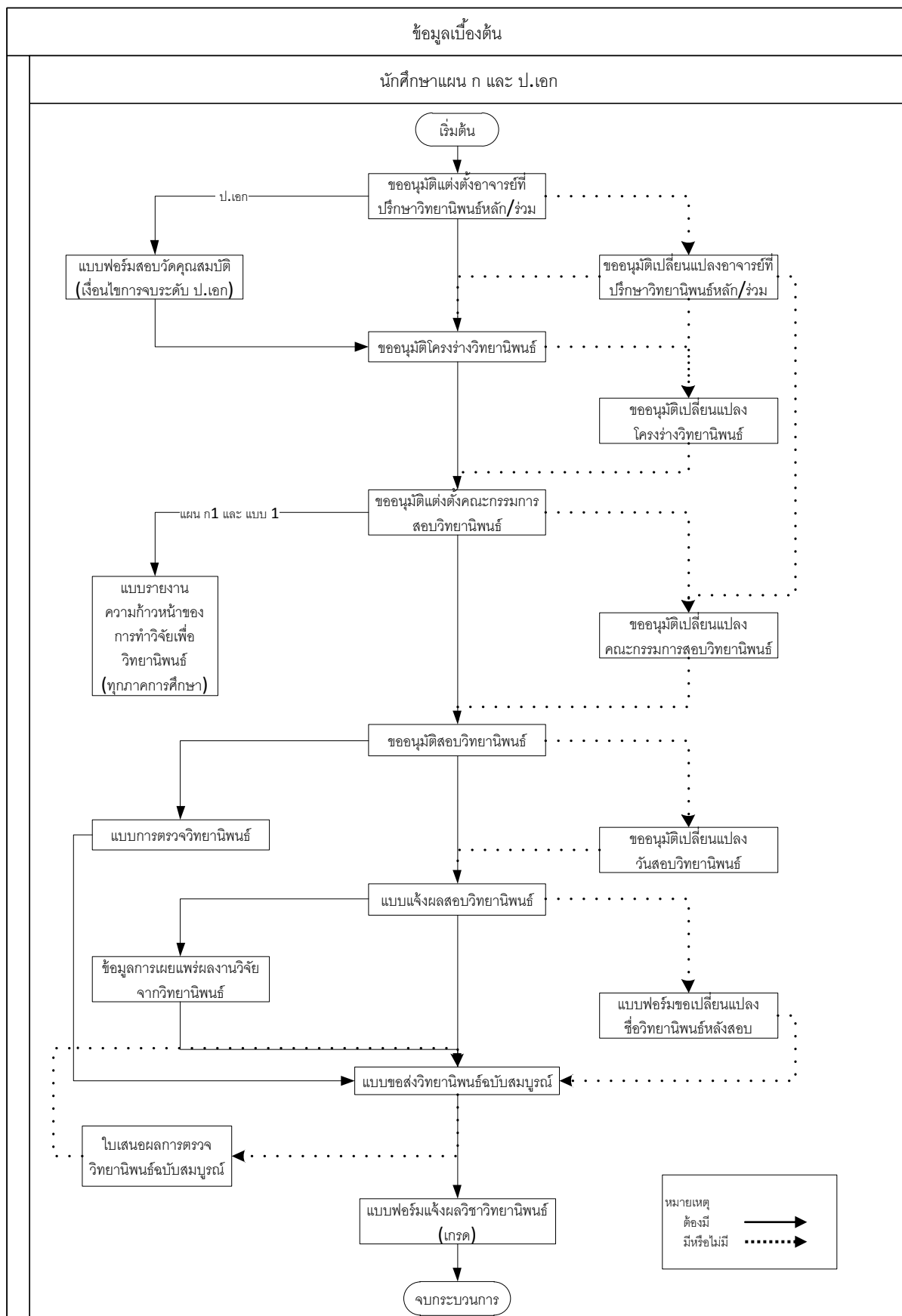
คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทราบถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการเสนอแบบฟอร์ม เพื่อทำวิทยานิพนธ์ และเป็นแนวทางให้นักศึกษาใช้วางแผนการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ข้อมูลเบื้องต้น	3
หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา	4
แผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	5
ขั้นตอนการเสนอแบบฟอร์มทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก	6
แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการในการยื่นแบบวิทยานิพนธ์	11
ตารางแผนการดำเนินงาน (วางแผนการดำเนินการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์)	13
ตารางบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าและการประเมินผลการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์	14
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	15
การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	29
การยื่นสอบวิทยานิพนธ์	30
การสำเร็จการศึกษา	31
ผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนวิจัย บัณฑิตศึกษา และบริการวิชาการ	32
แหล่งข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์	33



หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

1. ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบ
3. วางแผนในการเสนอความก้าวหน้าในการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการขอคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
5. ศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจัง และไม่เหน็ดเหนื่อยกับการปรับปรุงที่ดีขึ้น
6. เสนอความก้าวหน้าของการวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
7. เสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยตรงต่อผู้บริหารหลักสูตรตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่กำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับขั้นตอนการศึกษาและภาระงานที่ลงทะเบียน
8. จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อกำหนดและระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย
9. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา
10. นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรจะต้องทำแผนการเรียนรู้ทั้งหลักสูตรส่งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

แผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดแผนการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ไว้เป็นดังนี้

ระดับปริญญาโท

แผน ก คือ แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

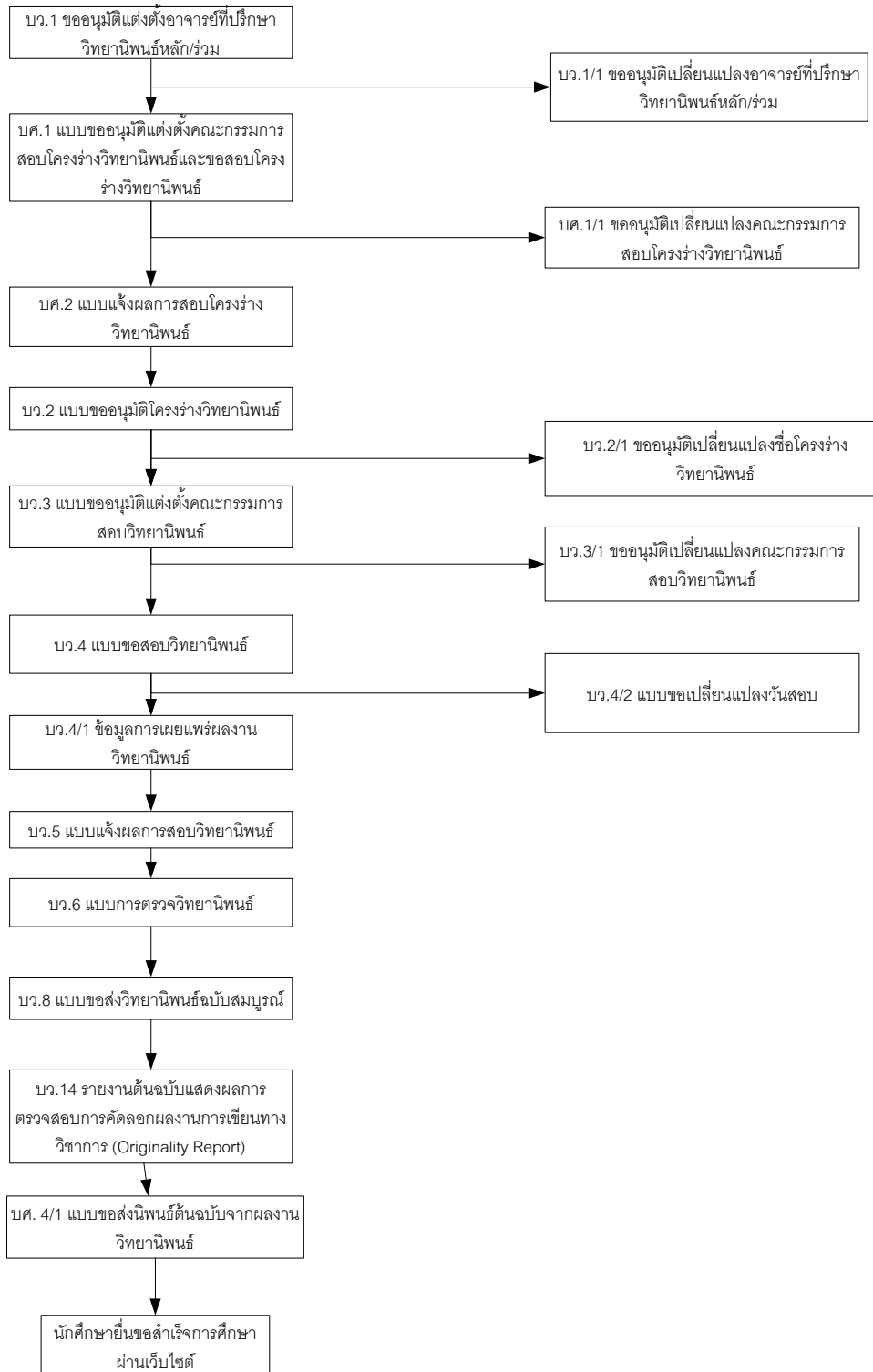
แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

แผน ข คือ แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ (การศึกษาอิสระ) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ขั้นตอนแบบฟอร์มในการเสนอทำวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท แผน ก

ระดับปริญญาโท แผน ก



รายละเอียดขั้นตอนการเสนอแบบฟอร์มขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก

ลำดับที่	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา		หมายเหตุ/คำอธิบาย
		แบบ ก 1	แบบ ก 2	
1	บว.1	ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1	1. ต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์
				2. ชื่อวิทยานิพนธ์สามารถเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเมื่อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
				3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ทำวิจัย
2	บว.1/1	ตลอดเวลา หลังจากได้รับอนุมัติ บว.1 แล้ว		เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง/แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม
3	บศ.1	ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 ก่อนวันสอบโครง ร่างฯ 30 วัน	ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ก่อนวันสอบโครง ร่างฯ 30 วัน	1. แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
				2. กรณีที่สอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาสอบใหม่ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สอบไม่ผ่าน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่
				3. การกำหนดวันสอบให้นักศึกษาดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก-ร่วม และคณะกรรมการสอบเพื่อกำหนดวันเวลาสอบที่แน่นอนและทำการนัดและยืนยันวันเวลาก่อนทำการยื่นแบบขอสอบ และส่งเล่มโครงร่างฯ ให้คณะกรรมการสอบฯ ทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
				4. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อนักศึกษาไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคการศึกษาปกติ ก่อนวันปิดภาคการศึกษา
4	บศ.1/1	ตลอดเวลา หลังจากได้รับอนุมัติ บศ.1 แล้ว		1. เมื่อต้องการปรับเปลี่ยน/แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม
				2. ขอเปลี่ยนแปลงก่อนสอบโครงร่างฯ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

ลำดับที่	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา		หมายเหตุ/คำอธิบาย
		แบบ ก 1	แบบ ก 2	
6	บศ.2 และ บศ. 2/1	ภายใน 5 วันหลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ แจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบทันทีที่สอบเสร็จได้ ก่อนที่จะแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ
7	บศ. 2/2 และ บศ. 2/2(1)	ภายใน 30 วัน หลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		1. นักศึกษาต้องทำการแก้ไขโครงร่างให้แล้วเสร็จตามที่คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ แนะนำ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สอบโครงร่างฯ
				2. โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการแก้ไขแล้วจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบแล้ว
8	บว.2	อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน 1 เดือน		1. นักศึกษายื่นแบบ บว. 2 พร้อมแนบ บศ.2/2, บศ.2/2(1) และโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ไฟล์ PDF) ที่ผ่านการเห็นชอบและแก้ไขตามที่คณะกรรมการชี้แนะแล้ว จำนวน 1 ชุด ที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบโครงร่างฯ
				2. นักศึกษาต้องดำเนินการประสานงานและจัดส่งเล่มโครงร่างฯ ที่แก้ไขแล้วให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ คนละ 1 เล่ม หรือไฟล์ PDF หรือ ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นสมควร
				3. หลังจากนักศึกษายื่นแบบขออนุมัติโครงร่างฯ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาจะต้องนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเสนออนุมัติภายใน 30 วัน
9	บว.2/1	หลังจากสอบโครงร่างฯ		เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
10	บว.3	ก่อนสอบ 30 วัน		1. นักศึกษาควรยื่นคำร้องก่อนสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
				2. จำนวนกรรมการและคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
11	บว.3/1	ตลอดเวลา หลังจากได้รับอนุมัติ บว. 3 แล้ว		ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงก่อนสอบไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

ลำดับที่	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา		หมายเหตุ/คำอธิบาย
		แบบ ก 1	แบบ ก 2	
12	บว.4	หลังจากอนุมัติ บว.3 และก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์		1. เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
				2. สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติแล้ว
				3. ได้รับการอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว
				4. พร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์และ ยื่นคำร้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
				5. ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวนเล่มเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน (นศ. ควรจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการตรวจสอบ/อ่านในเบื้องต้นก่อน ซึ่งอาจจัดส่งทาง e-mail ได้ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม)
13	บว.4/1	ยื่นพร้อม บว. 4		แนบสำเนาบทความที่นำเสนอ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2 ชุด
14	บว. 4/2	ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่กำหนดสอบครั้งแรก		กรณีนี้ นักศึกษายังไม่ได้กำหนดวันสอบใหม่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์ออกไปโดยไม่มีกำหนด และเมื่อกำหนดวันสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบใหม่ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์
15	บว.5 และ บว. 5(1)	ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ		นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามรูปแบบที่กำหนด ภายในเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระบุ โดยจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 สัปดาห์ กรณีที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 30 วันหลังจากการสอบครั้งแรก (นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง)
16	บว.5/2	หลังสอบวิทยานิพนธ์		เมื่อคณะกรรมการสอบเสนอแนะให้เปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสม

ลำดับที่	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา		หมายเหตุ/คำอธิบาย
		แบบ ก 1	แบบ ก 2	
17	บว.6	ก่อนหรือหลัง สอบวิทยานิพนธ์		นักศึกษาจะขอรับทราบผลการตรวจวิทยานิพนธ์ได้หลังจากส่งเอกสารทั้ง 6 หน้าให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ภายใน 2 วันทำการ (ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติและประวัติผู้เขียน จะต้องจัดทำให้เป็นไปตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด)
18	บว.8	ภายใน 3 สัปดาห์		<ol style="list-style-type: none"> 1. หลังจากสอบวิทยานิพนธ์และแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ก่อนการเข้าเล่ม(พร้อมแนบแบบ บว.6) เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 2. จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ จำนวน 2 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด 3. การจัดส่งในระยะเวลาที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย1 (ข้อ 61.10) ไม่เกิน 6 เดือน
19	บว.14	หลังการตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์		หลังการตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากโปรแกรม turnitin พร้อมแนบผลการแสดงเปอร์เซ็นต์การตรวจสอบแต่ละบท
20	บศ. 4/1	ภายใน 2 สัปดาห์หลังส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์		นักศึกษาจะต้องจัดส่ง manuscript ให้กับวิทยาลัยฯ ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
21	บว.9	ทุก 6 เดือน		1. นักศึกษาทุกคนต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ในรายวิชาสัมมนา นับตั้งแต่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์
				2. นักศึกษาทุกคนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการในการยื่นแบบวิทยานิพนธ์

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

คุณสมบัติ : 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะ
2. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
3. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือในกรณีจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ได้
4. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือในกรณีจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

2. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
3. อาจารย์ประจำ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมบัติ : 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

3. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย : 1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

- คุณสมบัติ :**
1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะ
 2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
 3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) แต่ต้องไม่เป็นประธานคณะกรรมการสอบ และต้องเข้าสอบด้วยทุกครั้ง
 4. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นกรรมการสอบ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

4. การสอบวิทยานิพนธ์

- 4.1 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 4.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.3 นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบทุกคนอ่านก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสอบ และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบ ไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลง กรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมจะได้ใช้อ่านร่างวิทยานิพนธ์ได้
- 4.5 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4.6 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งหลังจากการสอบครั้งแรกไม่ น้อยกว่า 30 วัน
- 4.7 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วจัดทำเป็น รูปเล่ม ดังนี้
 - 4.7.1 หน้าอนุมัติให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม ให้ครบถ้วนทุกคน
 - 4.7.2 จัดทำรูปเล่มและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ ทั้งนี้ควรศึกษาเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ สอบระดับบัณฑิตศึกษา

แผนการดำเนินงาน(วางแผนการดำเนินการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์)

*กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	**ปี พ.ศ.												ปี พ.ศ.											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

* ให้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย เช่น เก็บข้อมูล, วิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนในการเขียน ได้แก่ บทนำ, วิธีการวิจัย, ผลการวิจัย, บทวิจารณ์, และบทสรุป ฯลฯ (เฉพาะส่วนที่ยังทำไม่แล้วเสร็จจนกระทั่งสอบวิทยานิพนธ์/สอบสารนิพนธ์/สอบประมวลความรู้)

** ปี พ.ศ. ให้เขียนกิจกรรมในปีที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการในปีถัดไป

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลความก้าวหน้าและการประเมินผลการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์

1. ชื่อนักศึกษา(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่.....
2. ลงทะเบียนเรียนไปแล้วจำนวน..... หน่วยกิต แยกเป็น
 - หมวดวิชาบังคับจำนวน..... หน่วยกิต (จากจำนวน..... หน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด)
 - หมวดวิชาเลือกจำนวน..... หน่วยกิต (จากจำนวน..... หน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด)
 - รายวิชา ดังนี้
 - 2.1 ภาคการศึกษาที่..... /..... ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิตได้รับ N = หน่วยกิต ได้รับ P = หน่วยกิต
 - 2.2 ภาคการศึกษาที่..... /..... ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิตได้รับ N = หน่วยกิต ได้รับ P = หน่วยกิต
 - 2.3 ภาคการศึกษาที่..... /..... ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิตได้รับ N = หน่วยกิต ได้รับ P = หน่วยกิต
 - 2.4 ภาคการศึกษาที่..... /..... ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิตได้รับ N = หน่วยกิต ได้รับ P = หน่วยกิต
 - 2.5 ภาคการศึกษาที่..... /..... ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิตได้รับ N = หน่วยกิต ได้รับ P = หน่วยกิต
 - 2.6 จำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด..... หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับรวม P = หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตคงเหลือ N = หน่วยกิต

คำชี้แจง

ใช้สัญลักษณ์ P สำหรับผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นที่พอใจ โดยระบุจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ และใช้สัญลักษณ์ N สำหรับผลการประเมินที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

การให้สัญลักษณ์ P หรือ N อาจให้ได้ตามสัดส่วนของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และหากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะประเมินผลให้สัญลักษณ์ N ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร

P = การเรียน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่ (In Progress) และมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

N = การเรียน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่แต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) กรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N

3. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม (บว.1) เมื่อภาคการศึกษาที่..... /..... วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.....
- ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อภาคการศึกษาที่..... /..... วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.....
- ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2) แล้วเมื่อภาคการศึกษาที่..... /..... วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.....
- ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อภาคการศึกษาที่..... /..... วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามแผนงานการทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าตามแบบประเมินที่แนบ

สรุปความก้าวหน้า

1. สรุปงานวิจัยที่ดำเนินมาถึงปัจจุบัน.....
.....
2. ปัญหาและอุปสรรค.....
.....

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การกำหนดจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 ข้อ 34.3 กำหนด ให้จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณีนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2545 ข้อ 5 และโดยมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 เห็นชอบให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ประเสริฐ ชิตพงศ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ชิตพงศ์)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

ก.พ. 2552
2. ๖๐๖

เวลา..... 1๖:๖๐ (สามนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่ายกรณีอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

คณะเทคโนโลยีและส
มหาวิทยาลัยสงขลา
บัณฑิตศึกษา ๔๔๔
วันที่ 23 กพ 52
เวลา 10.8๑

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่ายกรณีอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551 แล้วนั้น

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ครอบคลุมและครบถ้วนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526 จึงให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ดังนี้

- 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน (ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐาน) เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ
- 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ใช้เวลาเรียนเกินจากที่หลักสูตรกำหนด เรียกเก็บดังนี้

2.1 กรณียังมีการลงทะเบียนรายวิชา (Course work) เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ ของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

2.2 กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มากกว่า 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และมากกว่า 3 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

2.3 กรณีมีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่เหลืออยู่สุดท้าย จำนวน 2 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และจำนวน 3 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก เรียกเก็บภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

ส่วนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มีชื่อรายวิชาเป็นอย่างอื่น และเทียบเท่าได้กับรายวิชาสารนิพนธ์ ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอัตราเดียวกับนักศึกษาระดับปริญญาโท

- 3. กรณีที่นักศึกษารักษาสถานภาพ เนื่องจากได้ลงทะเบียนครบถ้วนทุกรายวิชาแล้ว แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ก.พ. 2552

(ลงชื่อ)

บุญสม ศิริบำรุงสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อไปรษณ:
ได้คำปรึกษา คณะ
กมล / สรีเมษา / ส
มณฑล

สำเนาถูกต้อง

(นางสิริวรรณ หยกวิจิตร)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ ระดับ 8

ณัฐารมย์/พิมพ์
/ทาน

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 42.1 - 42.4 ข้อ 49.3 และ ข้อ 50 - 52 กำหนดให้มีการสอบในระดับบัณฑิตศึกษาและโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- 1.1 การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้ง 2 รูปแบบรวมกัน
- 1.2 นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ เมื่อศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรกำหนด ดังนี้
 - (1) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์
 - (2) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด ยกเว้นวิชาสารนิพนธ์และได้ผลการศึกษาคิดเป็นแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 1.3 การดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 1.4 นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 2 การสอบสารนิพนธ์ (Minor Thesis Defense)

- 2.1 ก่อนการสอบสารนิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ต่อคณะต้นสังกัดก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 2.3 นักศึกษาส่งร่างสารนิพนธ์ให้กรรมการสอบสารนิพนธ์ทุกคนอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 2.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์
ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม และต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่
- 2.5 การประเมินผลสารนิพนธ์ ให้ถือมติคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด
- 2.6 ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีต้นสังกัดและผู้เข้าสอบภายใน 3 วันทำการนับจากวันสอบ
 - (1) กรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อบัณฑิตวิทยาลัย
 - (2) กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีต้นสังกัดภายใน 3 วันทำการนับจากวันสอบ และให้คณะแจ้งผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน

-2-

- 2.7 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่เหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น
- 2.8 ให้นักศึกษาส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะต้นสังกัด และให้คณะต้นสังกัดส่งสารนิพนธ์ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 3.1 หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ โดยแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบรูปแบบขั้นตอนการจัดสอบและการประเมินผลการสอบ
- 3.2 การสอบวัดคุณสมบัติอาจจะเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้ง 2 รูปแบบรวมกัน
- 3.3 นักศึกษาปริญญาเอกมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.4 สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติได้โดยนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 จะต้องมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้ หรือ ในกรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จะต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 3.5 ให้หลักสูตรรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
- 3.6 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 4 การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Defense)

- 4.1 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านการสอบวิทยานิพนธ์
- 4.2 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 4.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านคณะต้นสังกัด
- 4.4 นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบทุกคนอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.5 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์
ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่
- 4.6 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลการประเมินการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบหรืออาจสอบโดยวิธีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4.7 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อบัณฑิตวิทยาลัยและผู้เข้าสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันสอบ
 - (1) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด
 - (2) ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขมีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (3) กรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะภายใน 7 วันทำการนับจากวันสอบ

-3-


- (4) ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งแบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไปให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
- (5) ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งหลังจากการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.8 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วให้จัดทำเป็นรูปเล่ม ดังนี้
- (1) หน้าอนุมัติ (หน้า 2) ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามให้ครบถ้วนทุกคน
 - (2) หน้ารับรอง (หน้า 3) ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนักศึกษาลงนาม
 - (3) หน้ารับรอง (หน้า 4) ให้นักศึกษาลงนาม
 - (4) จัดทำรูปเล่มและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
 - (5) หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) **ธีระพล ศรีชนะ**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิรมล สุโสมาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นิรมล/ร่าง/ทาน
เจมะมาเย/พิมพ์

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 42.5 กำหนดให้มีการสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552

ข้อ 2 ให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ใช้ประเมิน

ข้อ 3 กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีรายวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ในหลักสูตรแล้ว จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ 4 การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาโทให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

4.1 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบ "PSU- Test of English Proficiency (PSU-TEP)" หรือ

4.2 ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S และอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ ทั้งนี้ขึ้นกับแต่ละหลักสูตรกำหนด ดังรายวิชาต่อไปนี้

วิทยาเขตหาดใหญ่

- วิชา 890-901 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรพิเศษ) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- วิชา 935-561 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

ทั้งนี้ ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา 890-901 และ 935-561 ได้จะต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ PSU-TEP มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

วิทยาเขตปัตตานี

- วิชา 417-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต หรือ

- วิชา 417-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 จำนวน 3(3-0-0) หน่วยกิต

วิทยาเขตภูเก็ต

- วิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

4.3 ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี

ณ วันเข้าศึกษา ได้แก่

TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน หรือ

TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน หรือ

TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน หรือ

IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน หรือ

CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน

-2-

ข้อ 5 ระดับปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติและระดับปริญญาเอก

5.1 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะไม่ต่ำกว่า 60%

5.2 สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ (PSU-TEP) เฉพาะบางทักษะและต้องการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ไม่ชำนาญ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 1 วิชา รวม 4 หน่วยกิต โดยสอบรายวิชาในทักษะนั้นๆ และให้นำผลการสอบมายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำผลการสอบวิชานั้นๆ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนเฉลี่ยของการสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (PSU-TEP) โดยมีรายวิชาและแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาเอก มีดังนี้

วิทยาเขตหาดใหญ่

- วิชา 890-902 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับคณาจารย์บัณฑิต จำนวน 4(4-0-8) หน่วยกิต

วิทยาเขตปัตตานี

- วิชา 417-601 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาคุุญ์บัณฑิต จำนวน 4(4-0-8)

หน่วยกิต

สำหรับวิชา 417-601 อาจมีข้อกำหนดการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือที่ระบุ

5.2.2 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามข้อ 5.2.1 โดยได้รับผลการประเมินการเรียนเป็นสัญลักษณ์ "S" แล้ว และนำผลการประเมินดังกล่าวมายื่นการขอพิจารณาร่วมกับคะแนนเฉลี่ยของการสอบ PSU-TEP ที่บัณฑิตวิทยาลัย และหากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษายังมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษไม่เพียงพอและไม่อนุมัติให้เป็นผู้ผ่านความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องดำเนินการสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (PSU-TEP) จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะไม่ต่ำกว่า 60% ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยมีแนวทางการประเมินทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่อยู่ในกรณีดังกล่าว

5.3 นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติ วิทยาเขตภูเก็ต อาจลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน

2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ดังรายวิชาต่อไปนี้

- วิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(2-3-4) หน่วยกิต และ

- วิชา 811-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 จำนวน 3(2-3-4) หน่วยกิต

5.4 ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี

ณ วันเข้าศึกษา ได้แก่

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
IELTS	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

-3-

- ข้อ 6 กรณีที่ได้ผลคะแนนนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 4 และข้อ 5 หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในหลักสูตร และมีหลักฐานประกอบว่ามีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- ข้อ 7 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้ผลการสอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐานมาเทียบเท่าการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบใบรับรองมาตรฐานและเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) อีระพล ศรีชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

เจ็ดจันทน์

(นางเจ็ดจันทน์ อติพันธ์)
นักวิชาการอุดมศึกษา

เจ็ดจันทน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

(สำเนา)
 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการส่งระดับคะแนน

เพื่อให้การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์และการส่งระดับคะแนน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์และการส่งระดับคะแนนเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด และอยู่บนพื้นฐานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ที่เป็นจริง

2. กรณีวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าถึงขั้นตอนการรอสอบวิทยานิพนธ์ ให้เหลือจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หน่วยกิต

(2) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หน่วยกิต

3. การประเมินผลจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 1 และข้อ 2 เพื่อสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้นๆ ให้ส่งระดับคะแนนไปยังกองทะเบียนและประมวลผลและงานทะเบียนวิทยาเขตต่าง ๆ ดังนี้

3.1 หลักสูตรจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

3.1.1 ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นๆ ในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ

3.1.2 ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของปีการศึกษานั้นๆ

3.2 หลักสูตรระบบบริหาร

3.2.1 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 1

(1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ

(2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษานั้นๆ

3.2.2 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 2

(1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ

(2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นๆ

3.3 หลักสูตรระบบบริหาร

3.3.1 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 1

(1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ

(2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีนั้นๆ

-2-

3.3.2 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 2

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีนั้นๆ

3.3.3 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 3

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 3 ของปีนั้นๆ

3.4 หลักสูตรระบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 3.1-3.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) **ธีระพล ศรีชนะ**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิรมล สุไลมาน)
นักวิชาการศึกษานำแผนการ

นิรมล/ร่าง/พิมพ์/ทาน



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่รักษาสถานภาพการเป็น
นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม
สมัครสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526 มหาวิทยาลัยจึง
ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกความในข้อ 3. ของประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
กรณีอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ลงวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2552

ข้อ 2. กำหนดค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว (ที่ไม่มีรายวิชาหรือ
จำนวนหน่วยกิต) แต่อยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือรอสอบประมวลความรู้/รอ
สอบภาษาอังกฤษให้ผ่าน และหรือรอผลการตีพิมพ์ผลงาน ในอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)
 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 55 และโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 เห็นชอบให้กำหนดวันสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 54 ไว้ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีการทำวิทยานิพนธ์
 - 1.1 ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษแล้ว หรือ
 - 1.2 ให้ถือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษแล้ว หรือ
 - 1.3 ให้ถือวันที่ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อน และส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือผลสอบภาษาอังกฤษในภายหลัง
2. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข
 - 2.1 ให้ถือวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านและสอบประมวลความรอบรู้ผ่านก่อนการสอบสารนิพนธ์แล้ว หรือ
 - 2.2 ให้ถือวันที่ส่งสารนิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่าน และสอบประมวลความรอบรู้ผ่านก่อนการสอบสารนิพนธ์แล้ว หรือ
 - 2.3 ให้ถือวันที่สอบประมวลความรอบรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดก่อนการสอบประมวลความรอบรู้ผ่าน
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - 3.1 ให้ถือวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องส่งสารนิพนธ์ต่อคณะต้นสังกัดภายใน 21 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ผ่าน หรือ
 - 3.2 ให้ถือวันที่ส่งสารนิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่าน หรือ
 - 3.3 ในกรณีนักศึกษาที่เรียนเฉพาะรายวิชา ให้ถือวันปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) ธีระพล ศรีชนะ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
นิ
 (นางสาวนิรมล สุไลมาน)
 นักวิชาการศึกษานาญการ

นิรมล/ร่าง/ทาน
 นริศรา/พิมพ์



ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 45.2 และตามมติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4 (2/2560) เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 กำหนดแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังนี้

1. นักศึกษาจะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้เฉพาะตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
2. การขอเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากข้อ 1 นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมดตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการสอบตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ทั้งนี้ ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.สินชัย กมลวิวงศ์)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การสอบวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน โดยมีมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4 (2/2560) เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนวันสอบ พร้อมนำหลักฐานการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างไปให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มายืนยันที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ทราบทุกครั้ง หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ล่าช้ากว่ากำหนด ให้เลื่อนวันนัดสอบออกไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกการสอบดังกล่าวตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริง

ทั้งนี้ ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.สินชัย กมลภิวงค์)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ประกอบด้วย :
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 3. อาจารย์ประจำ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- คุณสมบัติ :
1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นคนภายในทั้งหมดได้)

การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

บศ.1, บศ.2/2, บศ.2/2(1), บว.2, บว.2/1

ขั้นตอนก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ.1) จะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนสอบโครงร่างฯ 30 วัน และจะต้องจัดส่งโครงร่างฯให้กรรมการสอบอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

ขั้นตอนหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. แบบแจ้งผลการแก้ไขปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ.2/) และแบบ บศ.2/2(1) จะต้องยื่นแบบฟอร์มหลังจากสอบโครงร่างฯเสร็จแล้วภายใน 30 วัน พร้อมโครงร่างฯ ฉบับแก้ไข (ไฟล์ PDF ลงแผ่น CD) โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ
2. แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2) จะต้องยื่นแบบฟอร์มหลังจากสอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว และได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว
3. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2/1) จะต้องยื่นแบบฟอร์มเมื่อคณะกรรมการแจ้งในการปรับปรุงแก้ไขชื่อเรื่อง

การยื่นสอบวิทยานิพนธ์

การยื่นสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

คำร้องทั่วไป 1/3 ขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์, บว. 3, บว.4, บศ.5, บศ.5/1, คำร้องทั่วไป 1/5 ขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์, บว.6, บว.8, บว.4/1, บศ.4/1, บว.14

ขั้นตอนก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

1. คำร้องทั่วไป 1/3 ขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนสอบ 60 วัน
 2. แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.3) จะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนสอบ 45 วัน และจะต้องจัดส่งเล่มโครงร่างฯ ให้กรรมการสอบอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
 3. แบบขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว.4) จะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนสอบ 3 สัปดาห์
- ** โดยแบบฟอร์มทั้งหมดสามารถยื่นพร้อมกันได้

ขั้นตอนหลังการสอบวิทยานิพนธ์

1.1 ขั้นตอนก่อนการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. ใบแจ้งผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์ (บศ.5) และแบบฟอร์มการแก้ไขปรับปรุงเล่มวิทยานิพนธ์ (บศ.5(1)) จะต้องยื่นแบบฟอร์ม หลังจากสอบเสร็จพร้อมโครงร่างเล่มฉบับแก้ไข โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ
2. คำร้องทั่วไป 1/5 ขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนกำหนดวันที่จะต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ 2 สัปดาห์

1.2 ขั้นตอนหลังการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่เหลือ (ไม่เกินจำนวน 5 แผ่น) เพื่อจัดส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากได้รับหน้าอนุมัติที่เหลือที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเซ็นอนุมัติ จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อีกจำนวน 1 เล่ม ให้กับทางวิทยาลัยฯ ทันทีหลังจากเข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว
 2. แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (บว.6) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ ประวัติผู้จัดทำ
 3. แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.8) จะต้องยื่นส่งพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เล่มแรก พร้อมด้วย CD จำนวน 2 แผ่น
 4. ผลสอบภาษาอังกฤษ
 5. ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (บว.4/1) จำนวน 1 ชุด พร้อม CD ไฟล์ข้อมูลจำนวน 1 ชุด
 6. รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ (บว.14) พร้อมแนบผลการแสดงเปอร์เซ็นต์การตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์จากโปรแกรม Turnitin หรือโปรแกรมที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยรับรอง
 7. แบบขอส่งนิพนธ์ต้นฉบับจากผลงานวิทยานิพนธ์ (บศ.4/1) จำนวน 1 ชุด
- *** แบบ บว.6 บว.8 บว.14 และผลสอบภาษาอังกฤษ ให้ส่งพร้อมกันกับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เล่มแรก
- *** แบบ บว.4/1 และ บศ.4/1 ให้ส่งพร้อมกัน หลังจากส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับวิทยาลัยฯ 2 สัปดาห์

**** หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ทางวิทยาลัยฯ จะไม่ดำเนินการส่งรายชื่อเสนอให้สำเร็จการศึกษา

**** ในกรณีที่นักศึกษาขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ก่อนที่จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาจะต้องยื่นหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยที่ฝ่ายการเงินคณะฯ ให้เรียบร้อยแล้วก่อน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	เอกสารการตรวจสอบ
1. เรียนรายวิชาต่างๆและมีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด และมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00	ผลการศึกษา
2. สอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	บว.2
3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ	ผลการสอบ
<p>4. ผลงานการตีพิมพ์</p> <p>4.1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายการประชุม (Proceeding) และ</p> <p>4.2 มีผลงานวิชาการที่พร้อมเข้ารับการพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ระดับคุณภาพตั้งแต่ 2 หรือ Scopus Quartile Score 4 เป็นอย่างน้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	บว.4/1 และหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ/ยอมรับให้ตีพิมพ์
5. การตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากโปรแกรม Turnitin หรือโปรแกรมที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยรับรอง	บว.14 และผลคะแนนแสดงเปอร์เซ็นต์จากโปรแกรม Turnitin
6. สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	บว. 8 และเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนวิจัย บัณฑิตศึกษา และบริการวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	อีเมล
1	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	รองศาสตราจารย์ ดร.สินชัย กมลภิวังค์	ksinchai@coe.psu.ac.th
2	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และบริการวิชาการ	ดร.นพพน เลิศชูวงศา	Noppon.l@phuket.psu.ac.th
3	ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ป.โท IT	ผศ.ดร.อซีส นันทอมรพงศ์	aziz.n@phuket.psu.ac.th
4	นักวิชาการอุดมศึกษา (บัณฑิตศึกษา)	นางสาวฐิติมา วศินพัฒนวิศิษฐ์ (ชมพู่)	titima.v@phuket.psu.ac.th
5	นักวิชาการอุดมศึกษา (วิจัย)	นางสาวรณช ญาณศักดิ์ (นุ้ย)	voranuch.ya@phuket.psu.ac.th

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
(<http://www.grad.psu.ac.th/practice.php>)
2. คู่มือการใช้งานโปรแกรม Turnitin
(http://www.grad.psu.ac.th/ThesisBook/turnitin_gsweb.pdf)
3. สำนักวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(<http://rdo.psu.ac.th>)
4. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
(<http://www.computing.psu.ac.th/>)