

## แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)...................................................................................................รหัสนักศึกษา........................................

 หลักสูตร…………………………………………………………………….....สาขาวิชา............................................................แผน/แบบ.............…………

1. มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง (Title) ดังนี้

 เดิม เปลี่ยนแปลงเป็น

 ภาษาไทย ............................................................………............. ...........................................................…………………….…………

 ................................................................................ ......………..................................................................…….........

 ภาษาอังกฤษ ................................................................................ ...........................................................…………………….…………

 ................................................................................ ......………..................................................................…….......

 เหตุผล …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รับรองแล้วคือ

 ลงนาม...................................................... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ................./.......……......../.............…

 (.............................................................)

 ลงนาม....................................................... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ................./.......……......../.............…

 (............................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงนาม......................................................… นักศึกษา ................./.......……......../.............…

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เรียน ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

นักศึกษาดังกล่าวได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว เมื่อวันที่................................................................เห็นสมควรอนุมัติ

ลงนาม...................................................................... ลงนาม......................................................................

 (………………………………………………………….) (………………………………………………………….)

 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

 ............./............../.............. ............./............../..............

1. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

 มีมติ อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………………………………………

 ลงนาม......................................................................

 (………………………………………………………….)

 ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

 .............../........................./................